



Delovni program urada EASO za leto 2015

September 2014



Delovni program urada EASO za leto 2015

September 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct je služba za pomoč pri iskanju odgovorov
na vprašanja v zvezi z Evropsko unijo.***

Brezplačna telefonska številka (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Informacije so brezplačne, kakor tudi večina klicev (nekateri operaterji, telefonske govornice ali hoteli lahko klic zaračunajo).

Sprejel upravni odbor dne 22. septembra 2014.

Veliko dodatnih informacij o Evropski uniji je na voljo na internetu. Dostop je mogoč na strežniku Europa (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-303-1
doi:10.2847/35338

© Evropski azilni podporni urad, 2014

Niti urad EASO niti osebe, ki delujejo v njegovem imenu, niso odgovorni za uporabo podatkov iz te publikacije.

Vsebina

1. Poslanstvo, naloge in prednostne naloge urada EASO	5
1.1 Uvod	5
1.2 Poslanstvo urada EASO	6
1.3 Naloge urada EASO.....	6
1.4 Ključni kazalnik uspešnosti urada EASO	6
1.5 Prednostne naloge urada EASO za leto 2015.....	6
2. Stalna pomoč	8
2.1 Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	8
2.2 Pomoč pri zagotavljanju kakovosti	10
2.3 Informacije o državah izvora (COI)	11
2.4 Posebni programi.....	13
2.4.1 Sodelovanje s predstavniki sodstva	13
2.4.2 Dejavnosti urada EASO, povezane z otroki	14
2.4.3 Trgovina z ljudmi	15
2.5 Seznam urada EASO v zvezi z razpoložljivimi jeziki	16
3. Operativna pomoč.....	17
3.1 Intervencijska skupina za azil.....	17
3.2 Operativna pomoč.....	18
3.3 Premestitev.....	20
3.4 Dejavnosti skupne obravnave	21
3.5 Sinergije med azilom in migracijami.....	22
3.6 Sprejem in vključevanje azilantov	23
4. Pomoč pri informacijah in analizi	24
4.1 Informacijski in dokumentacijski sistem	24
4.2 Letno poročilo o stanju na področju azila v Evropski uniji	25
4.3 Sistem zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti (EPS)	26
5. Pomoč tretjim državam.....	27
5.1 Zunanja razsežnost	27
5.2 Ponovna naselitev beguncev	29
6. Okvir, mreža in organizacija urada EASO.....	30
6.1 Upravni odbor.....	30
6.2 Mreža za sodelovanje urada EASO.....	31
6.2.1 Sodelovanje z Evropskim parlamentom, Svetom Evropske unije in Evropsko komisijo	32
6.2.2 Sodelovanje z uradom UNHCR in drugimi mednarodnimi organizacijami	32
6.2.3 Sodelovanje z agencijami EU ter agencijami za pravosodje in notranje zadeve	32
6.2.4 Sodelovanje z univerzitetnimi krogi in sodstvom	33
6.3 Posvetovalni forum.....	33
6.4 Obveščanje	34

6.5 Upravljanje urada EASO	36
6.5.1 Pregled kadrovske sheme in proračuna urada EASO za leto 2015	37
Seznam kratic	41
Prilogi	43
Okvirni seznam javnih naročil in pravnih obveznosti urada EASO v letu 2015.....	43
Publikacije in prevodi urada EASO v letu 2015	45

1. Poslanstvo, naloge in prednostne naloge urada EASO

1.1 Uvod

V zadnjih letih je bil dosežen pomemben napredek pri razvoju skupnega evropskega azilnega sistema (CEAS), zato da bi razvili politične, pravne in finančne podporne instrumente na področju azila.

Pravni instrumenti EU druge faze zagotavljajo pravno podlago za večjo usklajenost in določajo višje standarde kakovosti ter s tem zagotavljajo enotne statute, visoke splošne pogoje zaščite ter skupne značilnosti azilnih postopkov za tiste, ki potrebujejo mednarodno zaščito. Poleg tega strateške smernice za nadaljnji razvoj na področju pravosodja in notranjih zadev (JHA), ki jih je Evropski svet sprejel junija 2014, opredeljujejo prednostne naloge in cilje na tem področju ter pozivajo k večji vlogi Evropskega azilnega podpornega urada (urad EASO), zlasti pri spodbujanju skladne uporabe evropskega pravnega reda. Prihodnji predsednik Evropske komisije v političnih smernicah za naslednjo Evropsko komisijo, ki so bile predstavljene julija 2014¹, dodatno predvideva večjo vključenost urada EASO pri pomoči organom držav članic in tretjih držav. Sporočili Komisije „Odperta in varna Evropa: doseganje rezultatov“² in „o delu projektne skupine za Sredozemlje“³ določata ustrezne ukrepe na področjih pristojnosti urada EASO. Poleg tega novi večletni finančni okvir za obdobje 2014–2020 (MFF), ki vključuje nov sklad za azil, migracije in vključevanje (AMIF), zagotavlja podlago za finančno pomoč EU na področju azila, vključno z dodeljevanjem sredstev agencijam EU.

Skladno s tem je celovito in dosledno izvajanje prenovljenega zakonodajnega svežnja EU na področju azila ključno, da se zagotovi pristen sistem CEAS. V tem okviru je uradu EASO dodeljena naloga, da spodbuja skladno izvajanje in podpira usklajene prakse, ki zagotavljajo zblíževanje glede odločitev o podobnih vprašanjih. S tega vidika bo imel urad EASO v letu 2015 še naprej osrednjo vlogo pri zagotavljanju pomoči državam članicam, pridruženim državam, ki sodelujejo v dejavnostih urada⁴, in institucijam EU pri izpolnjevanju teh ciljev prek naprednih ukrepov za praktično sodelovanje, strokovnega znanja, skupnih analiz in prispevka k politikam na podlagi dokazov.

V zvezi s tem so v letnem delovnem programu urada EASO za leto 2015 opredeljeni splošni načrti za dejavnosti urada, ki zagotavljajo splošno podlago za letno načrtovanje proračuna glede na dejavnosti. Delovni program urada EASO za leto 2015 je v skladu s skupnim pristopom k decentraliziranim agencijam EU in njegovim načrtom delovanja, ki zahtevata celovit pristop k letnemu in večletnemu načrtovanju, povezanemu z načrtovanjem virov. Zato je ta delovni program pripravljen znotraj splošnega okvira, opisanega v večletnem delovnem programu urada EASO za obdobje 2014–2016, ki vključuje strateški okvir in cilje urada za to obdobje. V tem dokumentu so predvidene dejavnosti, na podlagi katerih se pripravijo ocene prihodkov in odhodkov ter kadrovske načrte.

Upravni odbor je v skladu s členom 29(1)(f) uredbe o ustanovitvi urada EASO delovni program sprejel 22. septembra 2014. Mnenje Evropske komisije, ki je bilo sprejeto 27. avgusta 2014, se je ustrezno upoštevalo.

Pri izvajanju delovnega programa za leto 2015 se bodo upoštevali rezultati notranje ocene, ki jo je leta 2013 izvedla Evropska komisija, ter neodvisne ocene, izvedene v obdobju med oktobrom 2014 in oktobrom 2015. Ocena dejavnosti urada EASO, njihovega vpliva in dodane vrednosti je za splošno učinkovitost in uspešnost urada ključnega pomena.

Na področju delovanja urada je pomembno pravočasno in proaktivno odzivanje na spremembe toka dogodkov, okoliščin in prednostnih nalog, zaradi česar upravni odbor pooblašča izvršnega direktorja, da sprejme odločitve o spremembah delovnega programa za leto 2015 ter da pri izvajanju delovnega programa ohrani dovolj prožnosti za ustrezno odzivanje.

Urad se je o povzetku delovnega programa za leto 2015 posvetoval s posvetovalnim forumom ter agencijami za pravosodje in notranje zadeve. Urad je prejel prispevke članov civilne družbe, in sicer svetovalne službe na področju raziskav v zvezi z azilom (Asylum Research Consultancy), Nizozemskega sveta za begunce, Evropskega sveta za begunce in izgnance, Grškega sveta za begunce, Mednarodne organizacije za migracije, Mednarodnega sveta za

¹ http://ec.europa.eu/about/juncker-commission/docs/pg_sl.pdf

² COM(2014) 154 final (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/basic-documents/docs/an_open_and_secure_europe_-_making_it_happen_sl.pdf)

³ COM(2013) 869 final (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0869&qid=1413719978486&from=sl>)

⁴ Za namene tega dokumenta se za države članice EU in pridružene države, ki sodelujejo v dejavnostih urada EASO, uporablja skupni izraz „države EU+“.

rehabilitacijo žrtev mučenja, Norveške organizacije za prošilce za azil (NOAS), Univerze v Londonu ter prispevke štirih agencij za pravosodje in notranje zadeve (EMCDDA, Eurojust, Cpol in Europol). Vsi prejeti prispevki so bili natančno proučeni in ustrezno upoštevani.

1.2 Poslanstvo urada EASO

Poslanstvo urada EASO je prispevati k izvajanju in razvoju sistema CEAS, tako da kot neodvisno središče strokovnega znanja o azilu podpira ter pospešuje, usklajuje in krepi praktično sodelovanje med državami EU+.

1.3 Naloge urada EASO

Za izvajanje svojega poslanstva ima urad EASO v letu 2015 naslednje glavne naloge:

- zagotoviti praktično in tehnično pomoč državam EU+ in institucijam EU;
- zagotoviti operativno pomoč državam EU+, ki imajo posebne potrebe, ter državam EU+, katerih azilni sistemi in sistemi za sprejem azilantov so posebno obremenjeni kot posledica nenadnih in izrednih razmer v primeru prihodov na njihovo ozemlje; ter
- zagotoviti znanstveni prispevek k oblikovanju politik in zakonodaje EU na vseh področjih, ki neposredno ali posredno vplivajo na azil in migracije.

1.4 Ključni kazalnik uspešnosti urada EASO

Splošni ključni kazalnik uspešnosti urada EASO pomeni sposobnost urada, da izpolni cilje, določene v letnem delovnem programu urada.

Zato se kot ključni kazalnik uspešnosti urada EASO uporablja kvalitativni kazalnik, s katerim se izrazi vpliv pomoči urada pri skladnem izvajanju sistema CEAS.

V njem se bodo upoštevali:

- naloge, določene v uredbi o ustanovitvi urada EASO, prenovljeno zakonodajo EU na področju azila in druge sorodne dokumente EU ter napredek urada pri uresničevanju teh nalog;
- zaprosila držav EU+, Evropskega parlamenta, Sveta Evropske unije, Evropske komisije ter drugih institucij, agencij in organov EU za razvoj in izvajanje dodatnih dejavnosti urada, s katerimi se podpira izvajanje sistema CEAS;
- mnenja, v katerih države EU+, Evropski parlament, Svet Evropske unije, Evropska komisija ter druge institucije, agencije in organi EU ocenijo delo urada EASO.

V delovnem programu so opredeljeni številni posebni cilji, strukturirani v skladu z načeli SMART (specifično, merljivo, dosegljivo, realistično in časovno določeno). Za merjenje uspešnosti urada EASO se za vsak cilj razvijejo kazalniki skupaj s pričakovanim rezultatom in časovnim okvirom.

1.5 Prednostne naloge urada EASO za leto 2015

Urad EASO se bo v letu 2015 osredotočil na prizadevanje za učinkovito, skladno in dosledno praktično izvajanje prenovljene zakonodaje EU na področju azila. Za nadaljnji razvoj sistema CEAS je ključna zadostna zmogljivost nacionalnih azilnih sistemov v državah EU+. Urad bo imel osrednjo vlogo pri usklajevanju teh ukrepov za krepitev zmogljivosti prek dejavnosti praktičnega sodelovanja, vključno z usposabljanjem, poročili z informacijami o državah izvora (COI) in poročili o zagotavljanju kakovosti. Urad bo povečal svoje zmogljivosti za zbiranje in izmenjavo informacij in dokumentacije o azilnih sistemih ter okrepil svoj sistem zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti. Poleg tega si bo prizadeval zagotoviti podporo za zunanjo razsežnost sistema CEAS v skladu s svojo strategijo za področje zunanje razsežnosti, v dogovoru z Evropsko komisijo in v okviru politike EU na področju zunanjih odnosov.

Urad bo organiziral napredne dejavnosti praktičnega sodelovanja za države EU+, Evropsko komisijo in druge zainteresirane strani, ki bodo vključevale konference, delavnice, strokovna srečanja in srečanja specializiranih mrež, na katerih bodo potekale razprave in se bodo sprejemali ukrepi v zvezi z različnimi vprašanji na področju azila, pomembnimi za celotno EU (npr. o politiki, izvajanju zakonodaje EU o azilu, položaju v državah izvora, najboljših

praksah, tokovih v sili). Urad bo izboljšal metodologijo in dejavnosti za spodbujanje praktičnega sodelovanja na področju azila. Za to bo organiziral vsaj 48 delavnic za praktično sodelovanje, strokovnih srečanj, konferenc ali srečanj specializiranih mrež in razvil vsaj osem orodij za praktično sodelovanje. Za nadaljnjo pomoč državam članicam med prenosom in izvajanjem zakonodaje EU na področju azila bo urad še naprej organiziral praktične delavnice neposredno po srečanjih odborov za stike o temah, ki jih določijo države članice. Že sedanji dokumenti, dejavnosti in programi urada pomenijo dodano vrednost za celotno EU. Urad bo zato še naprej krepil in razvijal svoje obstoječe glavne dejavnosti, za spodbujanje novih dejavnosti pa bo uporabil postopen pristop.

Cilji urada za leto 2015:

- krepitev vloge skupnega usposabljanja in poklicnega napredovanja na področju azila;
- izboljšanje kakovosti azilnih postopkov in odločitev na področju azila;
- zagotovitev večjega števila skupnih informacij o državah izvora (COI);
- razvijanje skupne obravnave;
- spodbujanje pravosodnega dialoga na področju azila;
- podpiranje boljšega prepoznavanja ranljivih oseb;
- zbiranje in izmenjavanje natančnih in najnovejših informacij ter dokumentacije o delovanju sistemu CEAS ter nadaljnje razvijanje sistema zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti, da se zagotovi analiza trendov;
- zagotovitev pravočasne in celovite operativne pomoči državam članicam;
- spodbujanje ustreznih pogojev za sprejem in ukrepe za vključevanje azilantov;
- spodbujanje sinergije med praksami na področjih migracije in azila, vključno s praksami na področju vračanja prosilcev za azil, ki jim je bila zahteva zavrnjena;
- podpiranje zunanje razsežnosti sistema CEAS.

2. Stalna pomoč

2.1 Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO

Usposabljanje		
Cilj(-i) urada EASO	Cilj urada EASO je, da bi s kakovostnim skupnim usposabljanjem pomagal državam EU+ pri razvijanju znanj, spretnosti in usposobljenosti osebja, odgovornega za področje azila. Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO, prispeva k skladnemu izvajanju sistema CEAS z zagotavljanjem pomoči pri vzpostavljanju enotne ravni kakovosti po vsej EU. Pri tem uporablja dvojni pristop: po eni strani pripravlja ustrezno gradivo za usposabljanje in po drugi organizira usposabljanje po sistemu usposabljanja inštruktorjev. Urad bo razširil uporabo sodobne tehnologije, inovativnih orodij za usposabljanje in didaktičnih metodologij ter na podlagi obstoječega gradiva razvil nova orodja za usposabljanje, ki bodo prilagodljiva glede na posebne potrebe držav EU+. Še naprej si bo prizadeval za postopek evropske certifikacije načrta usposabljanja EASO za pomoč državam EU+ pri zagotavljanju, da je njihovo osebje, odgovorno za področje azila, usposobljeno, kot se zahteva v skladu z določbami direktive o azilnih postopkih, ter da ima ustrezna znanja in spretnosti. Certifikacija načrta usposabljanja EASO bo pripravljena brez poseganja v nacionalne sisteme in postopke. Na področju usposabljanja bo sodeloval z drugimi agencijami EU, zlasti agencijo Frontex, Agencijo Evropske unije za temeljne pravice (FRA) in Evropsko policijsko akademijo (Cepol). V zvezi s tem bo še naprej vključen v skupno razvijanje, posodabljanje ali izvajanje tematskih usposabljanj, kot je usposabljanje na področjih temeljnih pravic in trgovine z ljudmi. V tesnem sodelovanju z Visokim komisariatom Združenih narodov za begunce (UNHCR) bo pozornost namenjena vprašanju, ki so povezana z enakostjo spolov, ranljivimi osebami in pohabljanjem ženskih spolnih organov. Še naprej bo skrbel, da bodo teme, povezane z enakostjo spolov, posodobljene v vsem drugem gradivu za usposabljanje.	
Novosti v letu 2015	Urad EASO bo začel postopek za proučevanje ter ocenjevanje vpliva in učinkovitosti svojih dejavnosti usposabljanja v državah EU+. Razvil bo nova orodja za usposabljanje in utrdil sistem certificiranja.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Organizirati vsaj 11 usposabljanj, ki jih pripravlja urad EASO za inštruktorje.	Od 1. do 4. četrtertja	Število organiziranih usposabljanj inštruktorjev; število novih inštruktorjev; stopnja zadovoljstva udeležencev usposabljanj.
Organizirati vsaj tri regionalna usposabljanja inštruktorjev.	Od 1. do 4. četrtertja	Število organiziranih usposabljanj inštruktorjev; stopnja zadovoljstva udeležencev usposabljanj.
Zagotoviti strokovno pomoč državam EU+ pri izvajanju usposabljanja, ki ga organizira urad EASO, na njegovi platformi za e-učenje in na nacionalni ravni.	Od 1. do 4. četrtertja	Število nacionalnega osebja, ki je opravilo usposabljanje; število nacionalnih usposabljanj, ki jih je urad EASO vodil na svoji platformi za e-učenje; število prevedenih modulov, vključenih v platformo urada EASO za e-učenje.
Posodobiti vsaj dva modula na podlagi analize potreb.	Od 1. do 4. četrtertja	Število posodobljenih modulov; število posodobljenih modulov, vključenih v platformo za e-usposabljanje; število poročil o posodobitvi modulov.

Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Razviti vsaj dva modula usposabljanja ali druga orodja za usposabljanje, ki bodo prilagodljivi glede na posebne potrebe držav EU+.	Od 1. do 4. četrtertletja	Število modulov usposabljanja ali orodij za usposabljanje, ki so se začeli razvijati; število modulov ali orodij, ki so bili oblikovani in so na voljo državam EU+.
Organizirati letni didaktični seminar.	4. četrtertletje	Število inštruktorjev, ki so se udeležili didaktičnega seminarja; stopnja zadovoljstva udeležencev.
Organizirati dve srečanja nacionalnih kontaktnih točk (NCP) urada EASO, namenjeni usposabljanju.	2. in 4. četrtertletje	Število udeležencev na srečanju nacionalnih kontaktnih točk; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Organizirati letno srečanje referenčne skupine.	4. četrtertletje	Število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanja.
Pripraviti vsaj en priročnik za usposabljanje, ki ga organizira urad EASO.	Od 1. do 4. četrtertletja	Število priročnikov v pripravi za usposabljanje, ki ga organizira urad EASO; število priročnikov za usposabljanje, ki ga organizira urad EASO, namenjenih državam EU+.
Izboljšati sedanj sistem za zbiranje podatkov o usposabljanju (sistem „Training Cockpit“) ter nadalje proučiti razvoj sistema poročanja o uporabi usposabljanja, ki ga organizira urad EASO, na ravni EU in nacionalni ravni, ki je povezan s splošnim informacijskim in dokumentacijskim sistemom urada EASO.	Od 1. do 4. četrtertletja	Priprava sistema poročanja; uporaba izsledkov analize sedanjega usposabljanja.
Organizirati vsaj štiri strokovna srečanja za nadaljevanje certifikacije načrta usposabljanja urada EASO in razvoja sektorskega okvira kvalifikacij (SQF).	Od 1. do 4. četrtertletja	Število organiziranih strokovnih srečanj; oblikovanje sektorskega okvira kvalifikacij za uradnike, odgovorne za področje azila.
Zagotoviti zunanje svetovanje za pomoč pri postopku certifikacije usposabljanja urada EASO.	Od 1. do 4. četrtertletja	Uporaba storitev.
Posodobiti rešitve IT za platformo za e-učenje.	Od 1. do 4. četrtertletja	Razvojna stopnja v procesu posodabljanja rešitev IT za platformo za e-učenje.
Začeti postopek proučevanja in ocenjevanja vpliva in učinkovitosti dejavnosti usposabljanja urada EASO v državah EU+.	4. četrtertletje	Razvojna stopnja v procesu priprave metodologije ocenjevanja vpliva.
Sodelovanje v dejavnostih, povezanih z usposabljanjem, ki jih izvajajo agencije za pravosodje in notranje zadeve.	Od 1. do 4. četrtertletja	Število dejavnosti, v katerih sodelujejo strokovnjaki urada EASO.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3201 Usposabljanje: 1 250 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za usposabljanje, kakovost in strokovno znanje 5 uslužbenecv AD; 1 pogodbeni uslužbenec (CA); 1 uslužbenec AST	

2.2 Pomoč pri zagotavljanju kakovosti

Pomoč pri zagotavljanju kakovosti		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO si bo še naprej prizadeval za pomoč pri oblikovanju procesov in postopkov za zagotavljanje kakovosti v vseh državah EU+. Glavne potrebe za zagotavljanje kakovosti v azilnih sistemih v celotni EU bo opredelil v skladu s svojo metodologijo matrike kakovosti. Dobre prakse na področju zagotavljanja kakovosti se bodo izmenjavale, urad pa bo razvil skupna praktična orodja in gradivo zanje. V tem procesu bo proučil vse ustrezne vire informacij ter se po potrebi posvetoval z zadevnimi zainteresiranimi stranmi, kot so pristojne mednarodne organizacije, zlasti urad UNHCR, univerze in civilna družba.	
Novosti v letu 2015	Objavljena bodo nova orodja za zagotavljanje kakovosti.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Organizirati tri tematska srečanja urada EASO, namenjena temam ali vidikom sistema CEAS, značilnim za področje kakovosti.	Od 1. do 4. četrletja	Število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Spodbuditi izmenjavo informacij o praksah v državah EU+, opredeliti in izmenjavati praktična orodja za podporo kakovosti v azilnih postopkih v državah EU+ ter drugih vidikov sistema CEAS.	Od 1. do 4. četrletja	Število pripravljenih tematskih poročil; posodobljen seznam projektov in pobud s področja kakovosti; število opredeljenih ter izmenjanih orodij in mehanizmov za zagotavljanje kakovosti.
Organizirati srečanje nacionalnih kontaktnih točk o kakovosti.	4. četrletje	Število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanja.
Razviti in objaviti vsaj dve orodji za zagotavljanje kakovosti (npr. praktični vodniki, kontrolni seznam).	Od 1. do 4. četrletja	Število razvitih praktičnih orodij; število objavljenih praktičnih orodij; uporaba orodij za zagotavljanje kakovosti.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3202 Postopki za zagotavljanje kakovosti: 240 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za usposabljanje, kakovost in strokovno znanje 2 uslužbenca AD; 1 napoteni nacionalni strokovnjak (SNE)	

2.3 Informacije o državah izvora (COI)

Informacije o državah izvora (COI)		
Cilj(-i) urada EASO	Cilj urada EASO je razviti celovit sistem EU z informacijami o državah izvora, katerega namen je zvišati in uskladiti standarde informacij o državah izvora v sodelovanju z državami EU+ in drugimi ključnimi zainteresiranimi stranmi. Zato je treba glede na znatno zmogljivost pridobivanja teh informacij, ki že obstaja v EU in njenih državah EU+, racionalizirati in uskladiti njihovo ustvarjanje in izmenjavo z mrežnim pristopom, ki ga je sprejel urad. Prek mrež strokovnjakov bo natančno opredelil potrebe po informacijah o državah izvora na ravni EU v prvi in drugi fazi, pri čemer bo pomagal zapolniti vrzeli in preprečiti podvajanja ter si prizadeval, da bo sistem EU z informacijami o državah izvora lažje dostopen prek portala COI. Poleg tega si bo prizadeval za nadaljnji razvoj skupnih informacij o državah izvora v sodelovanju z državami EU+ in zadevnimi zainteresiranimi stranmi, kot so ustrezne mednarodne organizacije, zlasti urad UNHCR, univerze in civilna družba. V okviru informacij o državah izvora se bo proučila tudi možnost usklajevanja izmenjave informacij o misijah za ugotavljanje dejstev ter pridobivanja praktičnih izkušenj, da se spodbudijo sinergije in doseže večji potencial za usklajevanje.	
Novosti v letu 2015	Urad EASO se bo še naprej osredotočal na skupno pridobivanje informacij o državah izvora v okviru EU in delujoč sistem z informacijami o državah izvora za poizvedovanje z uporabo mrežnega pristopa, ob tem pa bo na podlagi pozitivnih izkušenj s spletno raziskovalno konferenco iz leta 2014 izboljšal poznavanje in uporabo novih orodij na področju teh informacij. Oblikovan bo podroben predlog za prihodnji razvoj portala COI. Urad bo v letu 2015 začel tudi priprave prenos projekta zdravstvenih informacij o državah izvora (MedCOI) do leta 2017.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Nadaljnji razvoj portala COI, povezovanje nacionalnih podatkovnih zbirk z informacijami o državah izvora, zagotovitev tezavra in rubrike s pogostimi vprašanji.	Od 1. do 4. četrletja	Število dokumentov, do katerih obstaja povezava prek portala; število podatkovnih zbirk, povezanih s portalom; število uporabnikov.
Opredeliti razpoložljive raziskave o informacijah o državah izvora ter opredeliti vrzeli in podvajanja.	Od 1. do 4. četrletja	Število držav izvora, za katere so opredeljeni dokumenti v zvezi z informacijami o državah izvora na ravni držav članic.
Ohraniti obstoječe specializirane mreže urada EASO za praktično sodelovanje, namenjene posameznim državam izvora, in na podlagi analize potreb vzpostaviti nove ter po potrebi organizirati srečanja.	Od 1. do 4. četrletja	Število delujočih in vzpostavljenih mrež; število sodelujočih v mrežah; število srečanj; izsledki srečanj in njihova uporaba.
Uskladiti izmenjavo informacij o misijah v okviru informacij o državah izvora za ugotavljanje dejstev in pridobiti praktične izkušnje.	Od 3. do 4. četrletja	Število držav EU+, vključenih v izmenjavo informacij; uporaba zbranih informacij in praktične izkušnje.
V okviru navedenih mrež razviti skupna poročila v zvezi z informacijami o državah izvora z uporabo metodologije urada EASO glede poročanja informacij o državah izvora.	Od 1. do 4. četrletja	Število in vrsta dokumentov v zvezi z informacijami o državah izvora, pripravljenih v okviru mrež; uporaba dokumentov.

Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Oblikovati druge vrste dokumentov (metodologije, praktične vodnike itd.) o transversalnih vprašanjih, povezanih z informacijami o državah izvora.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število in vrsta dokumentov v zvezi z informacijami o državah izvora; uporaba dokumentov.
Oceniti uporabo metodologije urada EASO glede informacij o državah izvora in delovanje strokovnih mrež ter razmisliti o pregledu.	Od 2. do 3. četrtnetja	Uporaba metodologije urada EASO glede informacij o državah izvora.
Organizirati vsaj tri srečanja urada EASO o praktičnem sodelovanju na temo držav izvora ter izzivov, povezanih z informacijami o državah izvora in določanjem statusa.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število srečanj; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Organizirati vsaj dve strateški srečanja mreže informacij o državah izvora.	2. in 4. četrtnetja	Število srečanj; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Po potrebi organizirati srečanja in usposabljanja mreže administratorjev portalov COI.	2. in 4. četrtnetja	Število srečanj; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Organizirati vsaj en dogodek, osredotočen na nova orodja za raziskave in pomoč na področju informacij o državah izvora.	2. in 4. četrtnetja	Število in vrsta dogodkov; stopnja zadovoljstva udeležencev.
Oblikovati predloge za prihodnji dolgoročni razvoj portala COI.	1. četrtnetja	Oblikovan predlog.
Razviti sistem informacij o državah izvora za poizvedovanje z uporabo posebnih mrež.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število poizvedb s prejetimi odgovori; povprečen čas za odgovor na poizvedbo.
Pripraviti prenos projekta MedCOI na urad EASO do leta 2017.	Od 1. do 4. četrtnetja	Začeti pripravljalni ukrepi.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3203 Informacije o državah izvora: 717 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za informacije, dokumentacijo in analize 4 uslužbenci AD; 2 pogodbeni uslužbenca (CA); 0,5 uslužbenca AST; 3 napoteni nacionalni strokovnjaki (SNE)	

2.4 Posebni programi

2.4.1 Sodelovanje s predstavniki sodstva

Sodelovanje z evropskim sodstvom in sodstvom držav EU+		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo še naprej sodeloval z evropskim sodstvom in sodstvom držav EU+ pri doseganju splošnih ciljev v zvezi s prispevkom k skladnemu izvajanju sistema CEAS ter napredkom pri praktičnem sodelovanju med državami EU+ na področju azila. Dejavnosti urada za praktično sodelovanje bodo potekale v skladu z načeli, sprejetimi leta 2013, in ob spoštovanju neodvisnosti sodstva. Dejavnosti na tem področju bodo vključevale skupno pripravo gradiva za poklicno napredovanje, organizacijo in spodbujanje poklicnega napredovanja in dejavnosti praktičnega sodelovanja ter organizacijo delavnic na višji ravni v skladu z metodologijo urada iz leta 2014. Pri tem bo še naprej sodeloval z ustreznimi partnerji na tem področju in si po najboljših močeh prizadeval za spodbujanje možnosti pravosodnega dialoga in izmenjave informacij.	
Novosti v letu 2015	Razviti in razširiti vsaj dve orodji za podporo, ki bosta na voljo pravosodnim delavcem.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Razviti in razširiti vsaj eno orodje za poklicno napredovanje za predstavnike sodstva.	Od 1. do 4. četrletja	Število orodij za poklicno napredovanje, ki so se začela razvijati; število orodij za poklicno napredovanje, ki so na voljo predstavnikom sodstva.
Organizirati vsaj en dogodek urada EASO o praktičnem sodelovanju na temo poklicnega napredovanja.	Od 2. do 4. četrletja	Število organiziranih dogodkov; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev.
Organizirati dogodek o praktičnem sodelovanju na visoki ravni.	Od 2. do 3. četrletja	Število udeležencev; število vključenih sodišč; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov dogodka.
Organizirati letno srečanje, namenjeno načrtovanju in usklajevanju.	4. četrletje	Število udeležencev; število vključenih sodišč; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanja.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3201 Usposabljanje: 140 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za usposabljanje, kakovost in strokovno znanje 1 uslužbenec AD; 1 napoteni nacionalni strokovnjak (SNE)	

2.4.2 Dejavnosti urada EASO, povezane z otroki

Otroci, vključno z otroki brez spremstva		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo še naprej pomagal ter vzpostavljajl praktično sodelovanje med državami EU+ in drugimi ustreznimi strokovnjaki v zvezi z vprašanji, povezanimi z otroki, vključno z otroki brez spremstva. Pri tem bo upošteval splošne dejavnosti za zaščito otrok in varstvo otrokovih pravic, ki jih med drugimi pripravlja Evropska komisija, zlasti v skladu z Akcijskim načrtom EU za mladoletnike brez spremstva, agencija FRA, urad UNHCR in Splošni odbor ZN za pravice otrok. V okviru izvajanja sistema CEAS se bo osredotočil na reševanje tematskih vprašanj, kot so vprašanja glede otrokove koristi, ugotavljanja starosti in iskanja družin. Vidike, povezane z otroki, vključno z otroki brez spremstva, bo vključil v vse svoje dejavnosti in na tem področju skrbel za skladnost politike.	
Novosti v letu 2015	Pregled in razvoj orodij urada EASO, ki so izdelana za pomoč državam EU+ pri izvajanju sistema CEAS v okviru vprašanj, povezanih z otroki, vključno z mladoletniki brez spremstva.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Organizirati letno konferenco urada EASO o praktičnem sodelovanju na temo otrok.	4. četrletje	Število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Organizirati vsaj tri tematska strokovna srečanja urada EASO o praktičnem sodelovanju, namenjena temam ali vidikom sistema CEAS, značilnim za otroke.	Od 1. do 4. četrletja	Število srečanj; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Pregled in/ali razvoj vsaj enega orodja za praktično sodelovanje (npr. praktični vodniki, kontrolni sezname, spletne platforme), ki je namenjeno podpori državam EU+ pri izvajanju sistema CEAS v okviru vprašanj, povezanih z otroki.	Od 1. do 4. četrletja	Število orodij za praktično sodelovanje, ki so se začela razvijati ali za katera je bil opravljen pregled; uporaba orodij.
Proračun	3202 Postopki za zagotavljanje kakovosti: 150 000 EUR	
Človeški viri	Center za usposabljanje, kakovost in strokovno znanje 1 napoteni nacionalni strokovnjak (SNE)	

2.4.3 Trgovina z ljudmi

Trgovina z ljudmi		
Cilj(-i) urada EASO	Cilj urada EASO je podpreti strategijo EU za odpravo trgovine z ljudmi (2012–2016) ter njeno skladno izvajanje v sodelovanju z Evropsko komisijo in drugimi institucijami, organi in agencijami EU, kot so Cepol, Europol, FRA in Frontex. Urad bo vidike trgovine z ljudmi, ki so povezani z azilom, vključil v vse svoje dejavnosti in poskrbel za skladnost politike.	
Novosti v letu 2015	Razvoj posebnih pobud ter gradiva o praktičnem sodelovanju in usposabljanju na področju trgovine z ljudmi.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Sodelovati pri dejavnostih za preprečevanje trgovine z ljudmi, boj proti njej in zaščito njenih žrtev, ki jih usklajujejo agencije EU na področju pravosodja in notranjih zadev.	Od 1. do 4. četrletja	Število udeleženi skupnih srečanj; število skupnih dejavnosti; uporaba izsledkov srečanj.
Organizirati strokovno srečanje urada EASO o praktičnem sodelovanju na temo trgovine z ljudmi.	2. četrletje	Število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Pripraviti posebne pobude in gradivo za praktično sodelovanje in/ali usposabljanje o trgovini z ljudmi, vključno na področju odkrivanja, napotitve in zaščite žrtev trgovine z ljudmi.	Od 1. do 4. četrletja	Število pobud in količina gradiva o praktičnem sodelovanju in/ali usposabljanju na področju trgovine z ljudmi; uporaba izsledkov pobud o praktičnem sodelovanju.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3202 Postopki za zagotavljanje kakovosti: 60 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za usposabljanje, kakovost in strokovno znanje 1 napoteni nacionalni strokovnjak (SNE)	

2.5 Seznam urada EASO v zvezi z razpoložljivimi jeziki

Seznam urada EASO v zvezi z razpoložljivimi jeziki		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo s seznamom razpoložljivih jezikov pomagal državam EU+, da bodo imele preprost dostop do vseh razpoložljivih jezikov v drugih državah EU+.	
Novosti v letu 2015	Urad EASO bo proučil tehnične rešitve v državah EU+ za spodbuditev uporabe seznama razpoložljivih jezikov.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Pregledati in posodobiti seznam razpoložljivih jezikov za namene tolmačenja ter spremljati njegovo uporabo, hkrati pa za države članice pripraviti informativni list o uporabi seznama razpoložljivih jezikov.	Od 1. do 4. četrtertja	Število pregledov in posodobitev; število stikov, ki so bili med državami EU+ vzpostavljeni z namenom uporabe seznama razpoložljivih jezikov; zbrani podatki o jezikih, za katere obstaja večja potreba po tolmačenju; informativni list, ki je bil oblikovan in razposlan.
Organizirati vsaj eno srečanje z državami EU+, namenjeno razpravi o tehničnih rešitvah v zvezi s povečano uporabo seznama razpoložljivih jezikov in o posledični zagotovitvi tehničnih orodij.	Od 2. do 3. četrtertja	Število srečanj; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj; število držav EU+, ki zagotovljeno orodje uporabljajo.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3302 Horizontalna pomoč posebno obremenjenim državam članicam: 50 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za operativno podporo 0,25 pogodbenega uslužbenca (CA)	

3. Operativna pomoč

3.1 Intervencijska skupina za azil

Intervencijska skupina urada EASO za azil (AIP)		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo dopolnjeval skupino strokovnjakov, vzpostavljal komunikacijske poti z nacionalnimi kontaktnimi točkami intervencijske skupine za azil v zvezi z vsemi zadevami, ki so povezane s strokovnjaki, napoteni v okviru ukrepov pomoči, ter zagotavljal pomoč glede vseh vprašanj, povezanih s pogoji za napotitev navedenih strokovnjakov.	
Novosti v letu 2015	Urad bo razvil in izvajal sistem povratnih informacij za napotene strokovnjake ter nadgradil proces dajanja napotkov in orodja za strokovnjake intervencijske skupine za azil.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Organizirati vsaj dve srečanji urada EASO o praktičnem sodelovanju z nacionalnimi kontaktnimi točkami intervencijske skupine za azil v državah EU+.	2. in 4. četrtnetje	Število srečanj; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Pripraviti priročnike za horizontalno operativno pomoč.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število srečanj; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; število priročnikov, ki so bili pripravljeni in razposlani.
Razviti in izvajati sistem povratnih informacij za napotene strokovnjake.	Od 1. do 4. četrtnetja	Sistem napotitev, ki je bil preizkušen in se je izvajal; stopnja zadovoljstva s sistemom napotitev držav gostiteljic in pošiljateljic EU+.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3301 Horizontalna pomoč posebno obremenjenim državam članicam: 250 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za operativno podporo 0,5 uslužbenca AD; 0,5 pogodbenega uslužbenca (CA)	

3.2 Operativna pomoč

Prilagojena/posebna pomoč		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo dodatno okrepil svoje ukrepe posebne pomoči za države EU+, v katerih so bile ugotovljene posebne potrebe v zvezi s prenosom in izvajanjem zakonodaje EU na področju azila. To bo pomenilo več različnih ukrepov, vključno s prilagojeno pomočjo, krepitvijo zmogljivosti, posebno pomočjo in posebnimi postopki za nadzor kakovosti.	
Novosti v letu 2015	Urad bo zagotovil prilagojeno pomoč Cipru.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Sodelovanje strokovnjakov v skupinah za posebno pomoč in drugi ukrepi pomoči na Cipru v skladu z načrtom posebne pomoči (SSP).	Od 1. do 4. četrtertletja	Število napotnih skupin za posebno pomoč; število drugih ukrepov pomoči; stopnja zadovoljstva Cipra z ukrepi pomoči; raven sprejetja in izvajanja rezultatov ukrepov pomoči.
Udeležba strokovnjakov v okviru skupin za posebno pomoč in drugi ukrepi pomoči v Bolgariji v skladu z načrtom posebne pomoči.	Od 1. do 4. četrtertletja	Število napotnih skupin za posebno pomoč; število drugih ukrepov pomoči; stopnja zadovoljstva Bolgarije z ukrepi pomoči; število zadevnih uradnikov/javnih uslužbencev, odgovornih za področji azila in sprejema azilantov, z boljšimi znanji ali spretnostmi.
Zagotoviti prilagojeno/posebno pomoč državam članicam, ki so za njo zaprosile in v katerih so bile ugotovljene posebne potrebe v zvezi z izvajanjem prenovljene zakonodaje EU na področju azila, v skladu s podpisanimi načrti posebne pomoči.	Od 1. do 4. četrtertletja	Število novih načrtov posebne pomoči, ki so jih podpisali izvršni direktor urada EASO in države EU+, ki so za pomoč zaprosile; število izvedenih ukrepov prilagojene/posebne pomoči; stopnja zadovoljstva držav gostiteljic EU+; število novih politik in praks v določenem nacionalnem organu/državi članici, ki so bile uvedene za izvajanje prenovljene zakonodaje na področju azila.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3302 Nujna pomoč: 675 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za operativno podporo 1,25 uslužbenca AD; 1 pogodbeni uslužbenec (CA); 0,5 uslužbenca AST; 1 napoteni nacionalni strokovnjak (SNE)	

Nujna pomoč		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo zagotavljal nujno pomoč posebno obremenjenim državam EU+ z napotitvijo strokovnjakov držav EU+, ki bodo vključeni v posebne podporne skupine za azil, ali po potrebi z zagotavljanjem drugih oblik pomoči. Pri zagotavljanju take pomoči bo sodeloval z ustreznimi organi, pri čemer bo posebno pozornost namenil operativnemu sodelovanju z agencijo Frontex in drugimi zainteresiranimi stranmi za uskladitev operativnih ukrepov pomoči. Kadar bo to primerno, bo z operativnimi ukrepi pomoči dopolnjeval vse ukrepe, sprejete v okviru mehanizma iz člena 33 dublinske uredbe III.	
Novosti v letu 2015	Urad EASO bo razvil sistem povratnih informacij za države EU+, ki strokovnjake napotijo, in za države gostiteljice EU+, ki pomoč prejmejo, ter strateški načrt za uporabo nujnih ukrepov v državah EU+ za spodbujanje nadzora kakovosti in dolgoročnega vpliva končnih izsledkov dejavnosti.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Zagotoviti nujno pomoč posebno obremenjenim državam EU+, da se povečata njihova zmogljivost in pripravljenost za upravljanje njihovih azilnih sistemov in sistemov za sprejem azilantov v skladu s podpisanimi operativnimi načrti, ter sodelovati z ustreznimi organi pri zagotavljanju nujne pomoči.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število operativnih načrtov, ki so bili podpisani in se izvajajo; število napotenih pomočnikov; število drugih ukrepov pomoči; stopnja zadovoljstva držav EU+, ki pomoč prejmejo; raven izvajanja rezultatov nujnih ukrepov; uporaba končnih izsledkov.
Nadaljnji razvoj sistema vodenja kakovosti, da se zagotovi kakovost in usklajenost končnih izsledkov nujne pomoči.	Od 1. do 4. četrtnetja	Razvit sistem vodenja kakovosti; uporaba sistema; število končnih izsledkov, ki se upravljajo s pomočjo sistema.
Pripraviti okvir za sodelovanje z drugimi partnerji, udeleženi pri nujnih ukrepih, in razviti načrt za uporabo nujnih ukrepov.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število razvitih tehničnih metod in orodij; uporaba izsledkov.
Organizirati vsaj šest delavnic o praktičnem sodelovanju ter pripraviti okvir za usklajevanje z državami EU+ in drugimi partnerji, udeleženi pri nujnih ukrepih, z namenom nadaljnega razvoja načrta za uporabo nujnih ukrepov.	Od 2. do 4. četrtnetja	Število srečanj; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3302 Nujna pomoč: 821 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za operativno podporo 1,25 uslužbenca AD; 0,5 uslužbenca AST; 1 napoteni nacionalni strokovnjak (SNE)	

3.3 Premestitev

Premestitev		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo še naprej spodbujal, omogočal in usklajeval izmenjavo informacij in najboljših praks na področju premestitev znotraj EU.	
Novosti v letu 2015	Urad bo na podlagi letnega foruma Evropske komisije o premestitvah sprejel nadaljnje ukrepe.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Organizirati vsaj eno srečanje urada EASO o praktičnem sodelovanju, namenjeno premestitvam upravičencev do mednarodne zaščite, v povezavi z letnim forumom Evropske komisije o premestitvah v letu 2014.	2. četrtnetje	Organizirano srečanje; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Sodelovati na letnem forumu Evropske komisije o premestitvah in sprejeti nadaljnje ukrepe v zvezi z njegovimi sklepi.	4. četrtnetje	Vrsta sodelovanja; nadaljnji ukrepi, ki se izvajajo.
Podpreti morebitne ukrepe za premestitev, dogovorjene na ravni EU.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število in vrsta izvedenih ukrepov; stopnja zadovoljstva sodelujočih zainteresiranih strani.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3204 Premestitev, ponovna naselitev beguncev in zunanja razsežnost: 30 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za operativno podporo 0,25 pogodbenega uslužbenca (CA)	

3.4 Dejavnosti skupne obravnave

Dejavnosti skupne obravnave		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo na podlagi izkušenj iz pilotnih projektov v zvezi s skupno obravnavo, izvedenih v letu 2014, zlasti v okviru projektne skupine za Sredozemlje, izvedel oceno projektov in oblikoval priročnik o skupni obravnavi. Poleg tega bo urad v letu 2015 usklajeval dodatne dejavnosti skupne obravnave, ki bodo vključevale več držav EU+.	
Novosti v letu 2015	Urad EASO bo izvedel oceno pilotnih projektov in začel oblikovati priročnik o skupni obravnavi.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Izvesti oceno pilotnih projektov v zvezi s skupno obravnavo.	Od 2. do 3. četrtnetja	Izvedena ocena; uporaba ocene.
Pripraviti priročnik o skupni obravnavi.	Od 3. do 4. četrtnetja	Oblikovan priročnik; uporaba priročnika pri dejavnostih skupne obravnave.
Uskladiti vsaj eno dejavnost skupne obravnave, ki bo vključevala strokovnjake iz več držav EU+.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število organiziranih dejavnosti; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov dejavnosti.
Organizirati vsaj dve srečanja z namenom vzpostavitve praktičnega sodelovanja na področju skupne obravnave.	1. in 3. četrtnetje	Organizirana srečanja; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Zbrati ter povezati strokovno znanje in prakse iz držav EU+ na področju skupne obravnave.	Od 2. do 4. četrtnetja	Pripravljeno poročilo z ustreznimi priporočili; stopnja zadovoljstva s poročilom; uporaba priporočil iz poročila.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3302 Nujna pomoč: 225 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za operativno podporo 0,5 uslužbenca AD; 0,5 napotenega nacionalnega strokovnjaka (SNE)	

3.5 Sinergije med azilom in migracijami

Sinergije med azilom in migracijami		
Cilj(-i) urada EASO	Politike azila in mednarodne zaščite so del širšega pravnega okvira EU na področju migracij. Urad EASO bo v tem okviru spodbujal skladnost pri izvajanju dejavnosti na področju azila in migracij, pri čemer bo sodeloval z ustreznimi organizacijami in obstoječimi mrežami. V zvezi s tem se vračanje prosilcev za azil, ki jim je bila zahteva zavrnjena, šteje za sestavni del učinkovitega azilnega sistema. Urad bo v tesnem sodelovanju s skupino strokovnjakov Evropske migracijske mreže za vračanje (European Migration Network Return Expert Group – EMN REG) proučil tudi možnosti izmenjave informacij in dobrih praks, da se vključijo elementi, pomembni za področje vračanja prosilcev za azil, ki jim je bila zahteva zavrnjena. Zaradi pristojnosti drugih organizacij na področju vračanja se urad ne bo ukvarjal z operativnimi vidiki, povezanimi z vračanjem.	
Novosti v letu 2015	Organizacija strokovnih srečanj urada EASO o praktičnem sodelovanju, zato da bi se vključili elementi, pomembni za sisteme vračanja prosilcev za azil, ki jim je bila zahteva zavrnjena.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Organizirati vsaj dve srečanju, namenjeni vključitvi elementov, pomembnih za področje vračanja prosilcev za azil, ki jim je bila zahteva zavrnjena.	2. in 3. četrtletje	Organizirana srečanja; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3302 Nujna pomoč: 60 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za operativno podporo 0,75 uslužbenca AD; 0,25 pogodbenega uslužbenca (CA)	

3.6 Sprejem in vključevanje azilantov

Pomoč na področju sprejema in vključevanja azilantov		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo dodatno okrepil svoje notranje zmogljivosti za pomoč državam EU+ z dejavnostmi za spodbujanje ustreznih pogojev za sprejem azilantov in ukrepov za njihovo vključevanje na podlagi okvira, ki ga je razvil urad, pri čemer bo posebno pozornost namenil ranljivim skupinam. Dejavnosti bodo izvedene v sodelovanju z ustreznimi organizacijami in mrežami (npr. evropsko platformo agencij za sprejem prosilcev za azil, evropsko platformo nadzornih organov (EPRA), mrežo nacionalnih kontaktnih točk za vključevanje azilantov, ki jo je vzpostavila Komisija), ki na tem področju že delujejo.	
Novosti v letu 2015	Urad EASO bo v letu 2015 spodbujal izmenjavo informacij in dobrih praks o sistemih za sprejem ter ukrepih za vključevanje azilantov v okviru sistema CEAS. Povečala se bo zmogljivost držav EU+ za krizno načrtovanje na področju sprejema v primeru morebitnega prihoda večjega števila prosilcev za azil, hkrati pa se bodo proučile možnosti za razvoj pilotnega projekta za delitev zmogljivosti sprejema v EU.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Pripraviti krizni okvir, osredotočen zlasti na sprejem.	1. četrtnetje	Oblikovan okvir; uporaba okvira.
Organizirati vsaj tri strokovna srečanja urada EASO o praktičnem sodelovanju na temo sistemov in pogojev za sprejem azilantov.	Od 1. do 4. četrtnetja	Organizirana srečanja; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Organizirati pilotni projekt, osredotočen na delitev zmogljivosti sprejema v EU.	Od 1. do 4. četrtnetja	Pilotni projekt, ki je bil dokončan; stopnja zadovoljstva udeleženi države EU+ in njihove povratne informacije; uporaba izsledkov pilotnega projekta.
Zagotoviti pomoč državam EU+ pri kriznem načrtovanju in pripravljenosti na morebiten prihod večjega števila prosilcev za azil na področju sprejema ter organizirati delavnico o praktičnem sodelovanju na tem področju.	Od 1. do 4. četrtnetja	Organizirano srečanje; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanja; število ukrepov pomoči, ki se izvajajo; stopnja zadovoljstva držav gostiteljic EU+ z zagotovljeno pomočjo; uporaba izsledkov zagotovljene pomoči.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3302 Nujna pomoč: 210 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za operativno podporo 0,5 uslužbenca AD; 0,5 napotenega nacionalnega strokovnjaka (SNE)	

4. Pomoč pri informacijah in analizi

4.1 Informacijski in dokumentacijski sistem

Informacijski in dokumentacijski sistem		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo razvijal svoj informacijski in dokumentacijski sistem (IDS), ki bo enoten vir informacij o organizaciji azilnih sistemov in sistemov za sprejem azilantov v državah EU+, vključeval pa bo tudi pregled praktičnega delovanja sistema CEAS. V okviru tega splošnega IDS bo urad EASO nadaljeval ukrepe za vključitev sodne prakse s področja evropskega prava in prava držav EU+, povezane z določbami zakonodaje EU na področju azila. V tem procesu bo proučil vse ustrezne vire informacij, vključno z obstoječimi ustreznimi podatkovnimi zbirkami, ter se posvetoval z zadevnimi zainteresiranimi stranmi, kot so evropska sodišča, druge agencije EU, kot sta Frontex in FRA, pristojne mednarodne organizacije, zlasti urad UNHCR, univerze in civilna družba.	
Novosti v letu 2015	Urad EASO si bo za te namene prizadeval za oblikovanje ustrezne platforme IT, pri čemer bo uporabil na trgu dosegljivo programsko opremo, hkrati pa bo vzpostavil mrežo predstavnikov držav EU+ za IDS, ki bo lahko zagotavljala podatke o spremembah v nacionalni politiki, postopku in sodni praksi.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Redno zbirati podatke držav EU+ o delovanju njihovih azilnih sistemov ter ustreznih spremembah v nacionalni politiki, postopkih in sodni praksi.	Od 1. do 4. četrtertletja	Število držav EU+, ki zahtevane podatke zagotavljajo; časovni okvir, v katerem se zagotavljajo podatki.
Znotraj sistema IDS še naprej vzpostavljati podatkovno zbirko sodne prakse s področja evropskega prava in prava držav EU+, povezane z zakonodajo EU na področju azila.	Od 1. do 4. četrtertletja	Število izbranih in razposlanih sklepov, sprejetih na nacionalni ravni in/ali ravni EU; uporaba razdelka o sodni praksi v sistemu IDS.
Nadaljevati oblikovanje povzetkov s povezavami do ustreznih priloženih dokumentov v sistemu IDS.	Od 1. do 4. četrtertletja	Število strani povzetkov; število priloženih dokumentov; stopnja zadovoljstva uporabnikov.
Organizirati vsaj dve srečanji urada EASO o praktičnem sodelovanju na temo politik in postopkov v državah EU+.	Od 1. do 4. četrtertletja	Število organiziranih srečanj; uporaba izsledkov srečanj.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3103 Informacijski in dokumentacijski sistem: 250 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za informacije, dokumentacijo in analize 1 uslužbenec AD; 1 pogodbeni uslužbenec (CA); 0,5 uslužbenca AST	

4.2 Letno poročilo o stanju na področju azila v Evropski uniji

Letno poročilo o stanju na področju azila v Evropski uniji		
Cilj(-i) urada EASO	Cilj urada EASO je za oblikovalce politike in zainteresirane strani na nacionalni ravni ter na ravni EU pripravljati obsežna redna letna poročila o stanju na področju azila v EU. Poročilo se usklajuje z letnim poročilom Evropske komisije o priseljevanju in azilu ter upošteva prispevek civilne družbe in univerz.	
Novosti v letu 2015	Letno poročilo o stanju na področju azila bo vključevalo nove analize, ki bodo temeljile na podatkih, zbranih v okviru II. faze sistema zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti, ter bodo namenjene izboljšanju predstavitve podatkov in redakcijskih standardov.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Pripraviti, sprejeti in objaviti letno poročilo o stanju na področju azila v Evropski uniji.	2. četrtnetje	Sprejeto in objavljeno letno poročilo; število zainteresiranih strani, ki prispevajo k letnemu poročilu; uporaba letnega poročila.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3101 Letno poročilo o stanju na področju azila: 130 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za informacije, dokumentacijo in analize 4 uslužbenci AD	

4.3 Sistem zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti (EPS)

Sistem zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti (EPS)		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo nadgradil svoj sistem EPS, katerega cilj je državam EU+, Evropskemu parlamentu, Svetu Evropske unije in Evropski komisiji zagotoviti natančne in pravočasne informacije ter analize o tokovih prosilcev za azil v EU in znotraj nje ter o zmogljivosti držav EU+ za odzivanje nanje. Sistem EPS bo sestavni del mehanizma za zgodnje opozarjanje, pripravljenost na krize in njihovo obvladovanje iz člena 33 dublinske uredbe III.	
Novosti v letu 2015	Urad EASO bo v letu 2015 redno zbiral in analiziral podatke na podlagi kazalnikov II. faze sistema EPS ter predlagal in proučil uporabnost kazalnikov za III. fazo. Za izboljšanje analize in predstavitev namerava urad uporabljati statistična programska orodja in programska orodja geografskega informacijskega sistema (GIS). V zvezi s ključnimi vprašanji bo oblikoval svetovalne skupine, ki jih bodo sestavljali člani Skupine za zagotavljanje statističnih podatkov (GPS).	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Redno zbirati podatke držav EU+ v skladu s kazalniki II. faze.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število držav EU+, ki zahtevane podatke zagotavljajo; časovni okvir, v katerem se zagotavljajo podatki.
Pripravljati redna (mesečna in četrtnetna) poročila.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število poročil; časovni okvir, v katerem se pripravijo poročila; uporaba poročil.
Pripravljati priložnostna poročila.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število poročil; uporaba poročil.
Organizirati do dve srečanju Skupine za zagotavljanje statističnih podatkov.	2. in 4. četrtnetje	Število srečanj; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanja.
Oblikovati svetovalne skupine za ključne vidike sistema CEAS.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število in vrsta oblikovanih skupin; število in kakovost rezultatov analiz.
Pripraviti predlog III. faze sistema EPS v sodelovanju s ključnimi zainteresiranimi stranmi.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število kazalnikov.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3102 Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov: 300 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za informacije, dokumentacijo in analize 3 uslužbenci AD; 2 pogodbeni uslužbenca (CA), 2 napotena nacionalna strokovnjaka (SNE)	

5. Pomoč tretjim državam

5.1 Zunanja razsežnost

Zunanja razsežnost		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO si bo v skladu s svojo strategijo za zunanje delovanje, sprejeto leta 2014, prizadeval zagotoviti podporo za zunanjo razsežnost sistema CEAS v sodelovanju z Evropsko komisijo in v okviru politike EU za zunanje odnose. Urad bo do julija 2015 v sodelovanju z Jordanijo, Tunizijo in Marokom dokončal svoj projekt v okviru Evropskega instrumenta sosedstva in partnerstva (ENPI). Poleg tega bo prispeval h krepitvi zmogljivosti v ključnih azilnih sistemih in sistemih za sprejem azilantov v tretjih državah, ki so sosedske države EU, ter regionalne programe za razvoj in zaščito (RDPP). Pri izvajanju teh dejavnosti bo po potrebi sodeloval z zadevnimi zainteresiranimi stranmi, kot so druge agencije EU in pristojne mednarodne organizacije, zlasti urad UNHCR.	
Novosti v letu 2015	Urad EASO bo dodatno proučil, kako v okviru svoje strategije za zunanje delovanje podpirati krepitev zmogljivosti v tretjih državah.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Organizirati vsaj dve delavnici urada EASO o praktičnem sodelovanju z mrežo držav EU+ na področju zunanje razsežnosti, da se dodatno okrepijo ukrepi urada za pomoč tretjim državam na področju zunanje razsežnosti.	2. in 4. četrletje	Število organiziranih delavnic; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov delavnic.
S Tunizijo, Marokom in Jordanijo dokončati izvajanje projekta v okviru ENPI, predstaviti izkušnje, pridobljene z njegovim izvajanjem, ter graditi na izkušnjah za prihodnjo pomoč na tem področju. ⁵	Od 1. do 3. četrletja	Število dejavnosti, ki so se izvajale; raven izvajanja načrtovanih dejavnosti in proračuna; stopnja zadovoljstva zadevnih tretjih držav; stopnja zadovoljstva sodelujočih zainteresiranih strani; število dejavnosti s pozitivnimi stranskimi učinki, ki jih je mogoče ugotoviti.
Razviti vsaj dva ukrepa na področju zunanje razsežnosti, vključno z dejavnostmi za krepitev zmogljivosti, pri čemer so ciljne sosednje tretje države opredeljene v skladu z Globalnim pristopom k vprašanju migracij in mobilnosti ter v sodelovanju z Evropsko komisijo.	Od 1. do 4. četrletja	Število ukrepov na področju zunanje razsežnosti, ki so bili opredeljeni in so se izvajali; število vključenih tretjih držav; stopnja zadovoljstva vključenih tretjih držav;

⁵ Projekt v okviru ENPI se bo izvajal z dodeljenimi proračunskimi sredstvi na podlagi sporazuma o dodelitvi sredstev z Generalnim direktoratom za razvoj in sodelovanje (GD Devco)

Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Podpreti izvajanje RDPP ter drugih ukrepov, pomembnih za trajne rešitve v tretjih državah (npr. regionalne delavnice o praktičnem sodelovanju s ciljnim tretjimi državami in državami EU+).	Od 1. do 4. četrtertletja	Število regionalnih programov za razvoj in zaščito, pri katerih je sodeloval urad EASO; število in vrsta izvedenih ukrepov pomoči; število srečanj; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev/zainteresiranih strani; uporaba izsledkov srečanj; stopnja zadovoljstva sodelujočih zainteresiranih strani.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3204 Premestitev, ponovna naselitev beguncev in zunanja razsežnost: 250 000 EUR 4101 Sodelovanje držav evropske sosedске politike (ESP) z uradom EASO (dodeljena sredstva): 322 681 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za operativno podporo 0,75 uslužbenca AD; 0,5 pogodbenega uslužbenca (CA)	

5.2 Ponovna naselitev beguncev

Ponovna naselitev beguncev		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo imel vlogo usklajevalca/posrednika pri izmenjavi informacij in drugih dejavnostih v zvezi s ponovno naselitvijo, ki jih bodo izvajale države EU+ v sodelovanju z uradom UNHCR in Mednarodno organizacijo za migracije (IOM). Urad bo v sodelovanju z uradom UNHCR in organizacijo IOM spodbujal usklajevanje med državami EU+ pri doseganju dogovorjenih ciljev v zvezi s ponovno naselitvijo, ne samo z vidika prošenj, temveč tudi dejanskih odhodov v EU. Njegov cilj je v sodelovanju z Evropsko komisijo okrepiti vlogo EU na tem področju, da bi zadovoljili potrebe beguncev po mednarodni zaščiti v tretjih državah in izrazili solidarnost z državami gostiteljicami.	
Novosti v letu 2015	Urad EASO bo podpiral izvajanje skupnega programa EU za ponovno naselitev beguncev.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Organizirati vsaj dve strokovni srečanja urada EASO na temo ponovne naselitve v povezavi z drugimi različnimi pobudami EU in mednarodnimi pobudami v zvezi s ponovno naselitvijo.	Od 1. do 3. četrtertletja	Število organiziranih strokovnih srečanj; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanj.
Razvijati metodologije in orodja za krepitev zmogljivosti držav EU+ za ponovno naselitev beguncev ter spodbujati sodelovanje na podlagi skupnega programa EU za ponovno naselitev beguncev.	Od 1. do 4. četrtertletja	Število razvitih metodologij in orodij; uporaba metodologij in orodij.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3204 Premestitev, ponovna naselitev beguncev in zunanja razsežnost: 220 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Center za operativno podporo 0,5 uslužbenca AD; 0,25 pogodbenega uslužbenca (CA)	

6. Okvir, mreža in organizacija urada EASO

6.1 Upravni odbor

Notranjo sestavo na področju vodenja in upravljanja urada EASO tvorita upravni odbor in izvršni direktor.

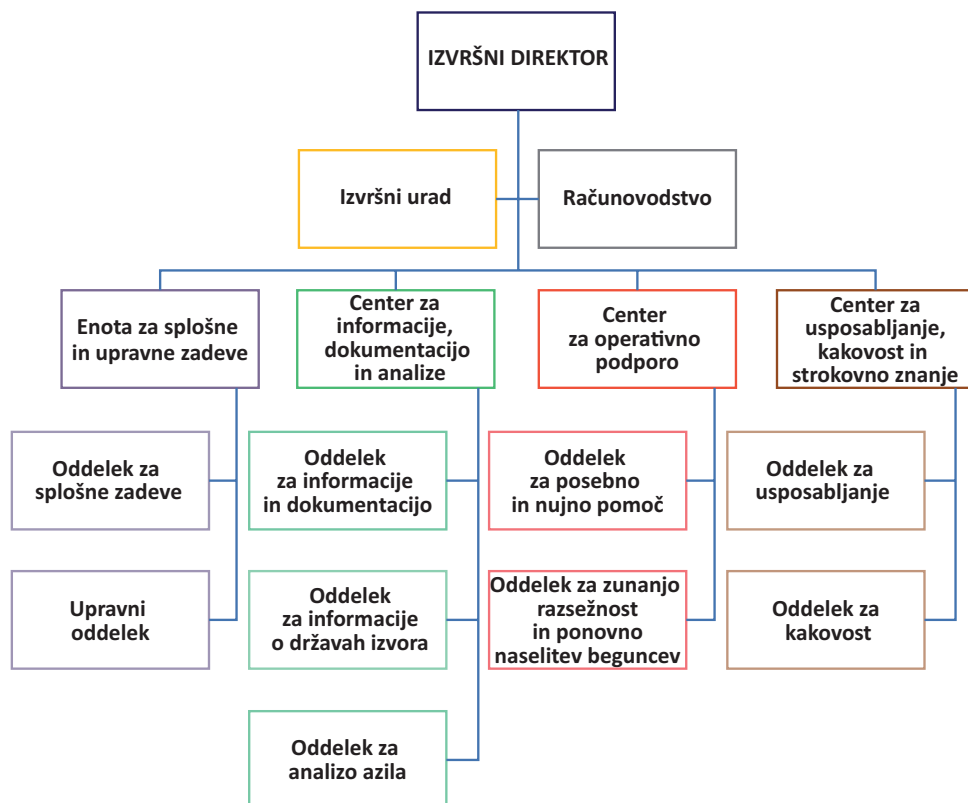
Upravni odbor je organ urada EASO, zadolžen za upravljanje in načrtovanje. Njegove ključne naloge v letu 2015 vključujejo sprejemanje delovnih programov in letnih poročil urada ter sprejemanje proračuna. Poleg tega bo upravni odbor zagotovil, da urad učinkovito opravlja svoje naloge.

Upravni odbor		
Cilj(-i) urada EASO	Cilj urada EASO je zagotoviti, da bo njegov upravni odbor še naprej uspešno in učinkovito opravljal svoje naloge organa za upravljanje in načrtovanje.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Organizirati tri zasedanja upravnega odbora. Na pobudo predsednika ali na zahtevo tretjine članov je mogoče organizirati tudi dodatna zasedanja.	Od 2. do 4. četrtertletja	Število zasedanj; število udeležencev; uporaba izsledkov zasedanj.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	2306 Odhodki za upravna notranja in zunanja zasedanja 200 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Izvršni urad 0,5 uslužbenca AD; 0,5 pogodbenega uslužbenca (CA)	

Izvršni direktor je pri opravljanju nalog neodvisen in je pravni zastopnik urada EASO. Odgovoren je za upravno vodenje urada EASO, izvajanje delovnega programa in uresničevanje sklepov upravnega odbora.

Izvršnemu direktorju bodo pomagali vodje enot/centrov, računovodja in izvršni urad. Za leto 2015 niso predvidene nobene spremembe v notranji sestavi urada, ki ga bodo sestavljale štiri enote/centri, in sicer:

- Enota za splošne in upravne zadeve;
- Center za informacije, dokumentacijo in analize;
- Center za operativno podporo;
- Center za usposabljanje, kakovost in strokovno znanje.



6.2 Mreža za sodelovanje urada EASO



6.2.1 Sodelovanje z Evropskim parlamentom, Svetom Evropske unije in Evropsko komisijo

Urad EASO je decentralizirana regulativna agencija EU z lastno upravno sestavo, ki deluje v skladu s politikami in v institucionalnem okviru EU. Ker je za področje azila politično odgovoren evropski komisar za notranje zadeve, urad pri vseh svojih dejavnostih intenzivno sodeluje z Evropsko komisijo. V letu 2015 bo v skladu z ustreznimi določbami uredbe o ustanovitvi urada EASO Evropska komisija povabljen, da predloži mnenje k posameznim dokumentom, ki jih bo sprejel upravni odbor urada. Vse leto 2015 bodo na vseh ravneh potekala redna srečanja in videokonference o politiki z Generalnim direktoratom za notranje zadeve. Poleg tega bo urad v letu 2015 nadaljeval organiziranje praktičnih delavnic neposredno po srečanjih odborov za stike. V tem letu bo z Evropsko komisijo usklajeval tudi pripravo poročil. Sodelovala bosta pri pripravi poročil, kakršno je letno poročilo urada, za vse informacije uporabljala iste podatke držav EU+. Urad bo sodeloval na srečanjih nacionalnih kontaktnih točk Evropske migracijske mreže (EMN), zasedanjih njenega usmerjevalnega odbora in na ustreznih tematskih srečanjih. Poleg tega si bo v letu 2015 prizadeval za sklenitev memoranduma o soglasju z Eurostatom.

Urad bo v skladu s svojo ustanovno uredbo svoj letni delovni program in letno poročilo o dejavnostih poslal Evropskemu parlamentu, Svetu Evropske unije in Evropski komisiji. Svet za pravosodje in notranje zadeve redno vabi izvršnega direktorja, da poroča o zadevah v zvezi s sistemom CEAS. Izvršni direktor je vabljen tudi, da Evropskemu parlamentu predstavi delovni program urada in posebne teme, povezane z njegovim delom.

Urad bo v letu 2015 zagotavljal podporo pri večletnem finančnem okviru ter novih ureditvah za financiranje EU na področju azila in migracij. Tako bo predložil informacije o operativnih prednostnih nalogah EU ter posebnih prednostnih nalogah držav EU+, ki bi jih lahko upoštevali pri ciljno usmerjenem financiranju.

Svojo institucionalno vlogo bo izpolnjeval v okviru mehanizma iz člena 33 dublinske uredbe III, tako da bo ukrepal in obveščal ustrezne institucije, vključene v različne stopnje mehanizma.

6.2.2 Sodelovanje z uradom UNHCR in drugimi mednarodnimi organizacijami

Urad EASO izvaja svoje naloge v tesnem sodelovanju z Uradom Visokega komisarja Združenih narodov za begunce (UNHCR) ter drugimi ustreznimi mednarodnimi in medvladnimi organizacijami.

Njuno tesno sodelovanje poteka na vseh področjih, zajetih v uredbi o ustanovitvi urada EASO, urad UNHCR pa je vključen v delo urada. Urad EASO in UNHCR sta v letu 2013 podpisala delovni sporazum, na podlagi katerega bo urad EASO sodelovanje v letu 2015 še okrepil. To velja zlasti za usposabljanje, postopke za zagotavljanje kakovosti, mladoletnike brez spremstva, ponovno naselitev beguncev, zunanjo razsežnost sistema CEAS ter področje posebne in nujne pomoči. Na vseh področjih se bo nadaljevalo strukturirano sodelovanje. Urad UNHCR sodeluje v upravnem odboru urada EASO kot član brez glasovalne pravice in bo po potrebi vabljen na sestanke delovnih skupin urada. Poleg tega je treba poudariti, da ima urad UNHCR stalni urad za zvezo pri uradu EASO s sedežem na Malti.

Urad EASO bo vse leto 2015 v tesnem stiku z drugimi pomembnimi mednarodnimi in medvladnimi organizacijami, dejavnimi na področju azila, kot so Svet Evrope, Konferenca generalnih direktorjev služb za priseljevanje (GDISC), Medvladna posvetovanja o migracijah, azilu in beguncih (IGC) in Mednarodna organizacija za migracije (IOM). V letu 2015 si bo redno izmenjeval stališča s Svetom Evrope in organizacija IOM ter prispeval k njenemu delu. Poleg tega bo dejavno prispeval k delu konference GDISC, saj se bo udeležil več konferenc in delavnic. Na podlagi izmenjave pisem z Medvladnim posvetovanjem o migracijah, azilu in beguncih pa bo redno vabljen na zasedanja več njegovih delovnih skupin, izvršni direktor pa bo vabljen na plenarno zasedanje Medvladnega posvetovanja o migracijah, azilu in beguncih.

6.2.3 Sodelovanje z agencijami EU ter agencijami za pravosodje in notranje zadeve

Mreža agencij EU

Urad EASO, ki je vključen v medagencijsko mrežo, spodbuja tesno sodelovanje z drugimi agencijami EU.

V letu 2015 bo v sodelovanju z Evropsko komisijo še naprej izvajal skupni pristop glede decentraliziranih agencij EU in svoj načrt delovanja.

Sodeloval bo v ustreznih dejavnostih, ki bodo v letu 2015 organizirane v okviru mreže za uspešnost in Medagencijske pravne mreže (IALN), v katero se je uradno vključil v letu 2013.

Mreža agencij za pravosodje in notranje zadeve

Urad EASO je vključen tudi v medagencijsko sodelovanje na področju pravosodja in notranjih zadev (JHA), v katerem so udeleženi še agencija Frontex, Agencija Evropske unije za temeljne pravice (FRA), Europol, Eurojust, Evropska policijska akademija (CEPOL), Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), Evropski center za spremljanje drog in zasvojenosti z drogami (EMCDDA), Evropski inštitut za enakost spolov (EIGE) in Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF). Urad bo v letu 2015 sodeloval v mreži agencij za pravosodje in notranje zadeve ter prispeval k njihovim dejavnostim.

Frontex

Sodelovanje med agencijo Frontex in uradom EASO se bo v letu 2015 nadaljevalo na podlagi delovnega dogovora, ki sta ga podpisala septembra 2012. Tako bosta še nadaljevala trajnostno sodelovanje pri programih usposabljanja, pobudah za zagotavljanje kakovosti in izmenjavi podatkov in analiz v okviru sistema zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti ter informacij o državah izvora. Poleg tega bo urad spodbujal sodelovanje z agencijo Frontex na področju operativne podpore z usklajevanjem prizadevanj pri zagotavljanju pomoči državam EU+ ter proučevanjem dodatnih sinergij na področju upravljanja meja in opredeljevanja potreb po mednarodni zaščiti. Urad bo v letu 2015 okrepil sodelovanje z agencijo Frontex pri razvoju ustreznih dejavnosti na področju zunanje razsežnosti. Agenciji bosta nadaljevali sodelovanje pri svojih dejavnostih, povezanih s civilno družbo, tudi v okviru svojih posvetovalnih forumov. Urad EASO bo tudi v letu 2015 na posvetovalnem forumu agencije Frontex sodeloval kot opazovalec.

FRA

Agencija FRA in urad EASO bosta v letu 2015 gradila na obstoječem sodelovanju v skladu z delovnim dogovorom, ki sta ga podpisala junija 2013. Še naprej si bosta izmenjevala informacije, prispevala k raziskovalnim dejavnostim ter si izmenjevala metodologije za raziskave in zbiranje podatkov. Nadaljevali bosta tudi sodelovanje na področju usposabljanja ter izboljšala izmenjavo dobrih praks, informacij in strokovnega znanja v zvezi s temeljnimi pravicami. V letu 2015 se bo nadaljevalo tudi sodelovanje na področju njunih posvetovalnih dejavnosti.

eu-LISA

Urad EASO in agencija eu-LISA bosta začela izvajati dejavnosti, opredeljene v delovnem dogovoru, ki sta ga podpisala novembra 2014.

Urad EASO bo še naprej ohranjal dvostranske vzajemne stike in odnose z drugimi zadevnimi agencijami EU, zlasti z medagencijskim sodelovanjem na področju pravosodja in notranjih zadev.

6.2.4 Sodelovanje z univerzitetnimi krogi in sodstvom

Urad EASO namenja posebno pozornost odnosom z univerzami in sodstvom na evropski ravni in na ravni držav EU+.

V letu 2015 bodo univerze v delo urada različno vključene, tudi prek dejavnosti usposabljanja, ter bodo imeli še naprej glavno vlogo v posvetovalnem forumu in na strokovnih srečanjih.

Urad EASO in predstavniki sodstva bodo v letu 2015 tesno sodelovali, tudi prek Mednarodnega združenja sodnikov na področju prava beguncev (IARLJ), zlasti njegovega evropskega odseka, ter prek Združenja evropskih upravnih sodnikov (AEAJ).

Konkretna dejavnosti, povezane s sodelovanjem z univerzitetnimi krogi in sodstvom, ki bodo potekale v letu 2015, so bile opredeljene že v razdelku 2.4.1.

6.3 Posvetovalni forum

Posvetovalni forum je mehanizem za izmenjavo informacij ter združevanje znanja med uradom EASO in zadevnimi zainteresiranimi stranmi. Urad je v preteklih štirih letih poglobil svoj odnos s civilno družbo, saj ga je zanimalo njeno mnenje o različnih temah. V letu 2015 bo v skladu s svojim koledarjem posvetovanj nadaljeval posvetovanja z ustreznimi organizacijami o posameznih temah, pri čemer bo uporabil izbirna merila iz operativnega načrta posvetovalnega foruma. S civilno družbo se bo posvetoval tudi pri pripravi delovnega programa za leto 2016, letnega poročila in drugih dokumentov, uporabil pa bo vrsto orodij, ki so se do zdaj izkazala za primerna in učinkovita.

Urad bo med letom 2015 nadgradil svojo platformo za elektronsko posvetovanje. Večina posvetovanj s civilno družbo bo še naprej potekala prek spleta. Organizirana bodo posebna posvetovanja za ciljne skupine, kot je sodstvo. Na podlagi izkušenj z dogodki v letih 2012, 2013 in 2014 bo organiziral konferenco, ki bo odprta za civilno družbo, ter plenarno zasedanje v zadnjem četrtnem letu 2015.

Dejavnosti posvetovalnega foruma urada EASO		
Cilj(-i) urada EASO	Urad EASO bo začel dvostranski dialog z ustreznimi civilnodružbenimi organizacijami za izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Urad EASO se bo posvetoval z ustreznimi civilnodružbenimi organizacijami.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število in vrsta izvedenih posvetovanj; število organizacij, s katerimi so bila opravljena posvetovanja; število prejetih prispevkov; uporaba prejetih prispevkov.
Organizirati letno plenarno zasedanje posvetovalnega foruma.	4. četrtnetje	Organizirano plenarno zasedanje; število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov plenarnega zasedanja.
Udeležba civilnodružbenih organizacij na letni konferenci urada EASO.	4. četrtnetje	Število udeležencev iz civilnodružbenih organizacij; stopnja zadovoljstva udeležencev.
Nadgradnja platforme za elektronsko posvetovanje.	Od 1. do 4. četrtnetja	Število začelih posvetovanj na platformi za elektronsko posvetovanje; število prejetih prispevkov; uporaba prejetih prispevkov.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	3401 Sodelovanje s partnerji in zainteresiranimi stranmi 150 000 EUR	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Izvršni urad 0,5 uslužbenca AD; 0,5 pogodbenega uslužbenca (CA)	

6.4 Obveščanje

Urad EASO bo nadgradil svoja prizadevanja za obveščanje javnosti v obdobju 2013–2014 za promoviranje vloge, vrednot, dejavnosti in dela urada ter pri tem upošteval načela iz svoje komunikacijske strategije. Dejavnosti obveščanja bodo usmerjene tudi v izboljšanje praktičnega sodelovanja med državami EU+. Spletna stran urada EASO (<http://www.easo.europa.eu>), ki je njegov glavni komunikacijski kanal, bo dopolnjena tako, da bodo poudarjena njegova **ključna sporočila**, in sicer:

- naše poslanstvo je pomoč;
- uveljavljanje solidarnosti v praksi;
- skupne vrednote, kakovost in solidarnost;
- urad EASO je središče strokovnega znanja na področju azila ter
- zagotavljanje dodane vrednosti za EU in države EU+.

Ključna sporočila bo urad EASO pregledno razširjal po različnih poteh, da bodo imela čim večji doseg in se bo s tem povečala njegova legitimnost. V središču prizadevanj na področju obveščanja bo spletna stran urada EASO. Urad bo poskušal poiskati način za nadaljnji razvoj in posodobitev spletne strani v skladu s povratnimi informacijami uporabnikov, pri čemer bo uporabil najboljšo prakso podobnih spletnih strani. Te druge poti so:

- pisna in avdiovizualna sporočila za javnost;
- sodelovanje na prireditvah (kot so odprti dnevi EU in druge prireditve, vključno z velikimi, politično pomembnimi priložnostmi);
- predstavitve ter prikazi dela in dejavnosti urada EASO;
- publikacije in poročila;
- mesečni bilten urada EASO;
- sporočila za javnost in
- povzetki dnevnega tiska (za notranjo rabo).

Eden glavnih ciljev urada EASO v zvezi z obveščanjem je vzpostaviti stik z vsemi uradniki v državah EU+, odgovornimi za področji azila in sprejema azilantov, zato da bi se zagotovilo, da so seznanjeni z našimi glavnimi dokumenti, vključno s publikacijami in sporočili za javnost, ter da do njih lahko dostopajo.

Dejavnosti obveščanja urada EASO		
Cilj(-i) urada EASO	Obveščati in promovirati vlogo, vrednote, dejavnosti in delo urada v skladu z njegovo komunikacijsko strategijo. Urad se bo posvetil svoji nalogi, da omogoča, usklajuje in krepi praktično sodelovanje med državami EU+ v zvezi s številnimi vidiki azila.	
Novosti v letu 2015	Urad EASO bo nadgradil svojo spletno stran in izboljšal svoje poti komuniciranja.	
Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Izdati vsaj 10 števil biltena urada EASO in povečati število naročnikov na bilten.	Od 1. do 4. četrletja	Število izdanih biltenov urada EASO; stopnja zadovoljstva naročnikov; odstotek povečanja števila naročnikov na bilten.
Organizirati srečanje strokovnjakov za komuniciranje v okviru urada EASO, namenjeno obveščanju in mrežnemu povezovanju.	Od 3. do 4. četrletja	Število udeležencev; stopnja zadovoljstva udeležencev; uporaba izsledkov srečanja.
Organizirati informativni dan urada EASO.	2. četrletje	Število informacijskih točk; število uradnikov urada EASO, ki so izvedli predstavitve; število sodelujočih držav EU+.
Izdati vsaj 10 sporočil za javnost.	Od 1. do 4. četrletja	Število sporočil za javnost; uporaba sporočil za javnost.
Spremljati pojavljanje urada EASO v sporočilih za javnost in objaviti najpomembnejše članke na spletni strani.	Od 1. do 4. četrletja	Število elementov, vključenih v arhiv medijskih objav; število člankov, objavljenih na spletni strani.

Uspešnost		
Dejavnosti urada EASO v letu 2015	Kdaj	Kazalniki
Izdajati dnevne povzetke iz tiska za notranjo uporabo.	Od 1. do 4. četrletja	Število dnevnih povzetkov iz tiska za notranjo uporabo; stopnja zadovoljstva bralcev.
Opraviti vsaj šest razgovorov predstavnikov vodstva z mediji.	Od 1. do 4. četrletja	Število razgovorov predstavnikov vodstva z mediji.
Uskladiti in zagotoviti najvišjo kakovost vseh publikacij in prevodov urada EASO.	Od 1. do 4. četrletja	Število publikacij in prevodov; uporaba publikacij urada EASO; stopnja zadovoljstva uporabnikov.
Zagotoviti polno uporabo vidne identitete urada EASO.	Od 1. do 4. četrletja	Uporaba vizualne podobe urada EASO.
Povečati število obiskovalcev spletne strani urada EASO.	Od 1. do 4. četrletja	Odstotek povečanja števila obiskovalcev spletne strani urada EASO.
Zagotoviti pravočasne odgovore na povpraševanja javnosti in medijev.	Od 1. do 4. četrletja	Časovni okvir, v katerem se pošljejo odgovori na povpraševanja; uporaba odgovorov.
Učinkovito upravljanje informacijskega poštnega predala urada EASO.	Od 1. do 4. četrletja	Število vprašanj in odgovorov; časovni okvir, v katerem se pošljejo odgovori na povpraševanja; uporaba informacijskega poštnega predala urada EASO.
Proračunska postavka in dodeljena sredstva	2309 Stroški prevodov upravnih dokumentov in tolmačenj: 470 000 EUR; 2310 Publikacije v zvezi z upravnimi zadevami: 40 000 EUR; 2311 Obveščanje: 80 000 EUR.	
Človeški viri in dodeljeno osebje	Izvršni urad 1 uslužbenec AD	

6.5 Upravljanje urada EASO

Urad EASO si bo v zvezi s svojo upravno sestavo še naprej prizadeval doseči svoj glavni cilj, ki je zagotoviti visokokakovostno storitev, da bi učinkovito ter uspešno izpolnil svoje poslanstvo in cilje. Predvsem Enota za splošne in upravne zadeve urada EASO bo še naprej izvajala ocene, predlagala opredelitve ter obravnavala splošne upravne potrebe in zahteve urada EASO, pri čemer bo zagotovila skladnost in obvladovanje tveganj v skladu s politikami, pravili in predpisi. Še naprej se bodo pripravljale politike in smernice, pri čemer se bo izboljšala učinkovitost storitev in ukrepov na podlagi dobrih praks, pridobljenih izkušenj, ocen in priporočil. Poleg tega bo uprava zagotovila potrebno pomoč pri izvajanju dogovorov in finančnih prispevkov z zadevnimi zainteresiranimi stranmi urada.

Nadaljnji razvoj organizacije urada bo morda potekal v skladu z izvajanjem skupnega pristopa k decentraliziranim agencijam EU in njegovega načrta delovanja, rezultati notranjih in zunanjih ocen urada ter revizijami, ki jih izvajata Služba za notranjo revizijo in Evropsko računsko sodišče.

Urad namerava v letu 2015 nameniti sredstva za povečanje učinkovitosti notranjih postopkov, izboljšanje notranjega nadzora agencije v skladu s standardi notranjega nadzora, sprejetimi leta 2012, zagotavljanje nadaljnega usposabljanja osebja na vseh področjih, povezanih z uradom, s čimer se bosta povečala krepitev zmogljivosti in poklicno napredovanje, za nadaljevanje postopkov zaposlovanja ter za pomoč operativnim enotam/centrom.

Posebna pozornost bo namenjena sistemom IT in sistemom za upravljanje znanja urada, da se okrepijo njegove dejavnosti za pomoč državam EU+, vključno prek njegove platforme za usposabljanje, portala COI, informacijskega in dokumentacijskega sistema in spletne strani urada. Poleg tega se bodo oblikovala napredna orodja za posvetovanje. Spodbujala se bosta tudi dodatna krepitev in izboljšanje neprekinjenosti poslovanja in infrastrukture IKT. Enota IT v uradu EASO bo izvajala postopek vodenja sprememb v njem, pri čemer bo zagotovila dodatno podporo za izboljšave in primerjalne analize. V letu 2015 bodo opravljeni številni testi vzpostavljenih sistemov, ki bodo zagotovili, da bodo sistemi za ponovno vzpostavitev in upravljanje incidentov v zvezi z varnostjo v celoti operativni ter se bodo stalno izvajali v skladu z zahtevano kakovostjo.

Leta 2015 naj bi se začela v celoti izvajati politika vodenja evidenc in načrt hrambe dokumentov urada, vključno z uporabo ustreznih programskih orodij IT. Poleg tega bo urad v letu 2015 izboljšal svoje notranje postopke v zvezi z varstvom podatkov v tesnejšem sodelovanju z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov.

6.5.1 Pregled kadrovske sheme in proračuna urada EASO za leto 2015⁶

Izpolnjevanje ciljev urada EASO je odvisno od razpoložljivosti potrebnih človeških, finančnih in materialnih virov, ki jih določa proračunski organ. V tem pogledu so številke v spodnjem pregledu kadrovske sheme in proračuna predstavljene brez poseganja v odločitve proračunskega organa v zvezi z zadevnimi letnimi proračuni in kadrovskimi načrti.

6.5.1.1 Pregled kadrovske sheme za leto 2015

Urad EASO je glede na svoje poslanstvo in naloge organizacija, v kateri je potrebnih veliko kadrov, saj spodbuja praktično sodelovanje ter EU in državam EU+ zagotavlja strokovno znanje, da se podpreta izvajanje in nadaljnji razvoj sistema CEAS.

Zato je treba v letu 2015 kadrovsko število zaposlenih v uradu povečati, da se omogoči učinkovito izvajanje nalog, ki so bile določene na začetku, novih nalog, dodeljenih na podlagi prenovljene zakonodaje na področju azila (npr. sistem zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti na podlagi člena 33 mehanizma dublinske uredbe), ter predvidenih prihodnjih nalog, ki jih bodo v letu 2015 opredelile institucije EU.

Glede na predlog splošnega proračuna EU, ki ga je Evropska komisija predložila proračunskemu organu, se predvideva, da bo v uradu v letu 2015 še naprej zaposlenih skupno 86 ljudi (51 začasnih uslužbencev, 23 pogodbenih uslužbencev in 12 napotenih nacionalnih strokovnjakov)⁷. Osebjne bo po enotah razporejeno glede na spodnjo preglednico⁸:

⁶ Vsi zneski v tem razdelku, ki so povezani z zaposlenimi in dodeljenimi proračunskimi sredstvi, bodo potrjeni, ko bo proračunski organ sprejel splošni proračun EU za leto 2015.

⁷ To število ne vključuje treh pogodbenih uslužbencev, ki jih je urad EASO zaposlil za izvajanje 18-mesečnega projekta v okviru ESP z naslovom „Spodbujanje sodelovanja Jordanije v dejavnostih urada EASO ter sodelovanja Tunizije in Maroka v dejavnostih urada EASO in agencije Frontex“, ki se je začel izvajati v letu 2014.

⁸ Natančna dodelitev osebja po enotah/centrih bo določena, ko bo proračunski organ sprejel splošni proračun EU za leto 2015 in kadrovski načrt urada EASO.

Enota	Osebj
Izvršni direktor	1
Izvršni urad	6
Računovodstvo	2
Center za operativno podporo	13
Center za informacije, dokumentacijo in analize	20
Center za usposabljanje, kakovost in strokovno znanje	15
Enota za splošne in upravne zadeve	29
Skupno število osebja	86

Urad EASO je v skladu z načeli oblikovanja proračuna po dejavnostih vzpostavil povezavo med dejavnostmi, ki jih združujejo isti cilji, ter sredstvi, ki so za njihovo izvajanje potrebna z vidika dodeljenih proračunskih sredstev in osebja. Število osebja, dodeljenega za izvajanje dejavnosti v razdelkih 2 do 5, pomeni zgolj osebje, dodeljeno operativnim enotam. Čeprav tudi osebje izvršnega urada, računovodstva in enote za splošne in upravne zadeve neposredno in posredno prispeva k izvajanju operativnih dejavnosti, jih delovni program ne razporeja glede na konkretne dejavnosti, razen kjer je izrecno navedeno.

V skladu s kadrovskimi predpisi in izvedbenimi pravili, ki jih je urad sprejel v letu 2014, se bodo politike poklicnega razvoja osebja še naprej izvajale, da se zagotovijo ustrezna usposobljenost osebja urada in nove priložnosti zanj.

6.5.1.2 Pregled proračuna za leto 2015

Med prihodke urada EASO spadajo prispevek iz EU, ki je vključen v splošni proračun Evropske unije; kakršen koli prostovoljni prispevek iz držav EU+; prihodki iz naslova publikacij in katere koli storitve, ki jo zagotavlja urad; ter prispevki iz pridruženih držav.

Zaradi pomena subvencije EU znotraj proračuna urada je razporeditev potrebnih sredstev ključna, da se dosežejo cilji, določeni v delovnem programu urada EASO za leto 2015.

Ob upoštevanju omejitve sredstev v EU bo urad prihodke oblikoval premišljeno in uravnoteženo ter bo skrbel za podroben nadzor nad odhodki, s čimer bo omogočil uspešno in smotrno izvajanje sedanjih in morebitnih prihodnjih nalog. Za pripravo proračuna bo še naprej uporabljal pristop od spodaj navzgor, pri čemer bo v svoj proračunski cikel vključil vse enote/centre. Znesek pričakovanih skupnih odhodkov za leto 2015 je približno 15 700 000 EUR, vključuje pa prispevek EU uradu za leto 2015 v višini 14 731 000 EUR v skladu s predlogom splošnega proračuna EU, ki ga je Evropska komisija predložila proračunskemu organu, prispevek pridruženih držav, ki z uradom sodelujejo (približno 627 000 EUR)⁹, ter prispevek za izvajanje projekta v okviru ESP z naslovom „Spodbujanje sodelovanja Jordanije v dejavnostih urada EASO ter sodelovanja Tunizije in Maroka v dejavnostih urada EASO in agencije Frontex“ (322 681 EUR).

Osnutek predvidenih odhodkov za leto 2015 vključuje naslednjo razdelitev po posameznih naslovih:

⁹ Pri izvajanju dogovora za sodelovanje Kraljevine Norveške pri dejavnostih urada EASO bo ta prispevala letni znesek, izračunan v skladu z njenim bruto domačim proizvodom (BDP) kot odstotkom BDP vseh sodelujočih držav. Končni podatki o višini norveškega BDP bodo na voljo 31. marca 2015. Poleg tega urad pričakuje začetek veljavnosti dogovorov s Švico, Lihtenštajnom in Islandijo, ki bi tudi lahko vplivali na njegove prihodke.

Odhodki za leto 2015 Zneski v EUR	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
Naslov 1 – Odhodki za osebje	6 500 000	6 500 000
Naslov 2 – Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje	2 680 000	2 680 000
Naslov 3 – Odhodki iz poslovanja	6 178 000	6 178 000
Naslov 4 – Sodelovanje držav ESP pri dejavnostih urada EASO	322 681	322 681
Skupni odhodki	15 680 681	15 680 681

Naslov 1: Odhodki za osebje

Naslov 1 se nanaša na odhodke za osebje, stroške osebja (npr. stroške službenih poti, stroške usposabljanja) in plače. Glede na naravo dejavnosti urada EASO so v naslovu 1 navedeni tudi stroški, povezani z delovanjem. Ta naslov vključuje stroške operativnega osebja in stroške upravnega osebja, ki prav tako prispevata k dejavnostim urada, kot so podporne skupine za azil, strokovna srečanja in usposabljanja. Poleg tega ta naslov vključuje stroške službenih potovanj upravne narave, medtem ko so stroški službenih potovanj osebja urada, neposredno povezani z njegovim delovanjem, vključeni v naslovu 3.

Naslov 2: Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje

Naslov 2 se nanaša na odhodke za upravne stroške, med drugim:

- najem zgradb in s tem povezane stroške: 945 000 EUR;
- storitve IKT: 433 000 EUR. Opozoriti je treba, da naslov 2 ne vključuje operativnih odhodkov IT, kot so stroški spletnega portala, ki se uvrščajo med odhodke iz naslova 3;
- seje upravnega odbora EASO in druge seje: 200 000 EUR. Treba je poudariti, da naslov 2 zajema stroške publikacij v zvezi z upravnimi zadevami in obveščanja o delovanju urada, ne pa tudi stroškov objave poročil o različnih operativnih dejavnostih, npr. letnega poročila o stanju na področju azila v EU in poročil z informacijami o državah izvora, ki se uvrščajo med odhodke pod naslovom 3.

Naslov 3: Odhodki iz poslovanja

Naslednja preglednica vsebuje pregled predloga proračuna, dodeljenega različnim nalogam pod naslovom 3, za katerega so odhodki pojasnjeni v prejšnjih poglavjih. Naslov 3 vključuje tudi stroške službenih potovanj osebja urada EASO, povezane z njegovim delovanjem (tj. službena potovanja, ki se opravijo z namenom neposredne podpore operativnim dejavnostim, ki so opredeljene v tem delovnem programu v skladu z nalogami urada), ter vse stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem operativnih dejavnosti (npr. distribucija gradiva, prevozi, priprava in dostava hrane, najem prostorov za dejavnosti zunaj prostorov urada ali tehnična oprema).

Naslov 3¹⁰	Odhodki iz poslovanja	6 178 000
Pogl. 31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	680 000
3101	Letno poročilo o stanju na področju azila	130 000
3102	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	300 000
3103	Informacijski in dokumentacijski sistem	250 000
Pogl. 32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	3 057 000
3201	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	1 390 000
3202	Postopki za zagotavljanje kakovosti ¹¹	450 000
3203	Informacije o državah izvora	717 000
3204	Premestitev, ponovna naselitev beguncev in zunanja razsežnost	500 000
Pogl. 33	Pomoč posebno obremenjenim državam članicam	2 291 000
3301	Horizontalna pomoč posebno obremenjenim državam članicam	250 000
3302	Nujna pomoč	2 041 000
Pogl. 34	Sodelovanje s partnerji in zainteresiranimi stranmi	150 000
3401	Sodelovanje s partnerji in zainteresiranimi stranmi	150 000

¹⁰ Vključno s službenimi potovanji osebja urada EASO.

¹¹ Vključno z mladoletniki brez spremstva in trgovino z ljudmi.

Naslov 4: Sodelovanje držav ESP pri dejavnostih urada EASO

Naslov 4 bo vključeval odhodke za izvajanje projekta z naslovom „Spodbujanje sodelovanja Jordanije v dejavnostih urada EASO ter sodelovanja Tunizije in Maroka v dejavnostih urada EASO in agencije Frontex“. Ta dejavnost ustreza programom, financiranim na podlagi pogodb o dodeljenih sredstvih.

Naslov 4	Sodelovanje držav ESP pri dejavnostih urada EASO	322 681
Pogl. 41	Sodelovanje držav ESP pri dejavnostih urada EASO	322 681
4101	Sodelovanje držav ESP z uradom EASO (dodeljena sredstva)	322 681

Seznam kratic

AEAJ	Združenje evropskih upravnih sodnikov
AIP	Intervencijska skupina za azil
APD	Direktiva o azilnih postopkih
AST	Podporna skupina za azil
CEAS	Skupni evropski azilni sistem
CEPOL	Evropska policijska akademija
COI	Informacije o državah izvora
EASO	Evropski azilni podporni urad
EIGE	Evropski inštitut za enakost spolov
EMCDDA	Evropski center za spremljanje drog in zasvojenosti z drogami
EMN	Evropska migracijska mreža
ENPI	Evropski instrument sosedstva in partnerstva
EPRA	Evropska platforma agencij za sprejem prosilcev za azil
EPS	Sistem zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti
EU	Evropska unija
eu-LISA	Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice
EUROJUST	Urad za evropsko pravosodno sodelovanje
EUROPOL	Evropski policijski urad
FRA	Agencija Evropske unije za temeljne pravice
Frontex	Evropska agencija za upravljanje operativnega sodelovanja na zunanjih mejah držav članic Evropske unije
GDISC	Konferenca generalnih direktorjev služb za priseljevanje
GIS	Geografski informacijski sistem
GPS	Skupina za zagotavljanje statističnih podatkov
IALN	Medagencijska pravna mreža
IARLJ	Mednarodno združenje sodnikov na področju prava beguncev
IDS	Informacijski in dokumentacijski sistem
IGC	Medvladna posvetovanja o migracijah, azilu in beguncih
IOM	Mednarodna organizacija za migracije
JHA	Pravosodje in notranje zadeve
MFF	Večletni finančni okvir
MSPP	Večletni načrt kadrovske politike

NCP	Nacionalna kontaktna točka
OLAF	Evropski urad za boj proti goljufijam
RDPPs	Regionalni programi za razvoj in zaščito
SMART	Specifičen, merljiv, dosegljiv, realističen in časovno določen
THB	Trgovina z ljudmi
UNHCR	Urad Visokega komisarja Združenih narodov za begunce

Prilogi

Okvirni seznam javnih naročil in pravnih obveznosti urada EASO v letu 2015

Operativna dejavnost	Opredelitev ukrepa v delovnem programu	Predmet pogodbe	Vrednost pogodbe	Vrsta pogodbe	Postopek javnega naročanja/sklenitve pogodbe	Časovni okvir za začetek izvajanja
Sodelovanje s partnerji in zainteresiranimi stranmi	Razdelek 8.3	Organizacija dogodka in s tem povezane storitve za posvetovalni forum	150 000 EUR	Posebne pogodbe za opravljanje storitev	Okvirne pogodbe	3. četrtoletje
Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	Razdelek 2.1	Razvoj podatkovne zbirke za usposabljanje EASO	100 000 EUR	Okvirna ali neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Odprti postopek	2. četrtoletje
Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	Razdelek 2.1	Nadgradnja obstoječega sistema platforme za usposabljanje	150 000 EUR	Okvirna ali neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Odprti postopek	4. četrtoletje
Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	Razdelek 2.1	Analiza ocene učinka načrta usposabljanja EASO	100 000 EUR	Okvirna ali neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Odprti postopek	4. četrtoletje
Pomoč pri zagotavljanju kakovosti	Razdelek 2.2	Svetovanje za pomoč pri postopku certifikacije usposabljanja EASO	60 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	2. četrtoletje
Pomoč pri zagotavljanju kakovosti	Razdelek 2.2	Svetovanje na področju razvoja sektorskega okvira kvalifikacij	15 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	2. četrtoletje
Sodelovanje s predstavniki sodstva	Razdelek 2.4.1	Strokovna pomoč v zvezi s konferenco predstavnikov sodstva	10 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	2. četrtoletje
Sodelovanje s predstavniki sodstva	Razdelek 2.4.1	Organizacija konference predstavnikov sodstva	5 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	2. četrtoletje
Seznam razpoložljivih jezikov	Razdelek 2.5	Tehnične rešitve v zvezi s seznamom razpoložljivih jezikov	30 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	3. četrtoletje
Intervencijska skupina za azil	Razdelek 3.1	Razviti priročnike za operativno pomoč	60 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	1. četrtoletje
Intervencijska skupina za azil	Razdelek 3.1	Tiskanje priročnikov za operativno pomoč	25 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	3. četrtoletje

Operativna dejavnost	Opredelevitev ukrepa v delovnem programu	Predmet pogodbe	Vrednost pogodbe	Vrsta pogodbe	Postopek javnega naročanja/sklenitve pogodbe	Časovni okvir za začetek izvajanja
Intervencijska skupina za azil	Razdelek 3.1	Storitev za razvoj in izvajanje sistema napotitev za strokovnjake držav EU+	60 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	1. četrtoletje
Operativna pomoč (prilagojena/posebna pomoč)	Razdelek 3.2	Storitve tolmačenja in prevajanja	60 000 EUR	Okvirne pogodbe za opravljanje storitev/neposredne pogodbe	Postopki s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	1. četrtoletje
Operativna pomoč (nujna pomoč)	Razdelek 3.2	Zagotovitev opreme za nujno pomoč	100 000 EUR	Okvirne pogodbe za opravljanje storitev	Odprti postopek	2. četrtoletje
Operativna pomoč (nujna pomoč)	Razdelek 3.2	Razvoj sistema vodenja kakovosti	15 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	2. četrtoletje
Operativna pomoč (nujna pomoč)	Razdelek 3.2	Oblikovati okvir/načrt za uporabo nujnih ukrepov (programska oprema)	60 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	2. četrtoletje
Informacije o državah izvora	Razdelek 3.3	Storitve IT za vzdrževanje, gostovanje in razvoj portala COI	150 000 EUR	Posebne pogodbe za opravljanje storitev	Okvirne pogodbe urada EASO	2. četrtoletje
Skupna obravnava	Razdelek 3.4	Ocena pilotnih projektov v zvezi s skupno obravnavo	20 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	2. četrtoletje
Skupna obravnava	Razdelek 3.4	Priročnik o skupni obravnavi (urejanje in tiskanje)	20 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	3. četrtoletje
Skupna obravnava	Razdelek 3.4	Zbrati ter povezati strokovna znanja in prakse držav EU+ na področju skupne obravnave	15 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	2. četrtoletje
Informacijski in dokumentacijski center (IDS)	Razdelek 4.1	Razvoj programske opreme in licence	50 000 EUR	Posebne pogodbe za opravljanje storitev	Okvirna pogodba za storitve IKT	Od 1. do 4. četrtoletja
Zgodnje opozarjanje in pripravljenost	Razdelek 4.3	Licence programske opreme in usposabljanje/vzdrževanje na področju programske opreme	100 000 EUR	Posebne pogodbe za dobave	Okvirna pogodba Evropske komisije	1. četrtoletje
Zunanja razsežnost	Razdelek 5.1	Ocena potreb v zvezi z dodano vrednostjo urada EASO pri dejavnostih na področju zunanje razsežnosti v ciljnih tretjih državah	15 000 EUR	Neposredna pogodba o zagotavljanju storitev	Postopek s pogajanjem za naročila majhne vrednosti	2. četrtoletje

Publikacije in prevodi urada EASO v letu 2015

Publikacija		Število jezikov
1	Delovni program urada EASO za leto 2016	24
2	Letno poročilo o dejavnostih urada EASO	24
3	Proračun urada EASO	24
4	Letno poročilo o stanju na področju azila v Evropski uniji	5
5	Dva priročnika za usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	1
6	Brošura za usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	22
7	Priročnik/smernice urada EASO o mladoletnikih brez spremstva	5
8	Tri orodja urada EASO za zagotavljanje kakovosti	5
9	Tri tematska poročila na podlagi metodologije matrike kakovosti urada EASO	1
10	Poglavja iz načrta usposabljanja za predstavnike sodstva	5
11	Vsaj trije dokumenti ali poročila v zvezi z informacijami o državah izvora	5

KAKO DO PUBLIKACIJ EVROPSKE UNIJE

Brezplačne publikacije:

- en izvod:
na spletni strani EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- več kot en izvod ter plakati in zemljevidi:
pri predstavništvih Evropske unije (http://ec.europa.eu/represent_sl.htm),
pri delegacijah v državah, ki niso članice EU (http://eeas.europa.eu/delegations/index_sl.htm),
pri službi Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_sl.htm) ali
s klicem na telefonsko številko 00 800 6 7 8 9 10 11 (brezplačna številka za celotno EU) (*).

(*) Informacije so brezplačne, kakor tudi večina klicev (nekateri operaterji, telefonske govorilnice ali hoteli lahko klic zaračunajo).

Publikacije, ki so naprodaj:

- na spletni strani EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Plačljive naročnine:

- pri prodajnih zastopnikih Urada za publikacije Evropske unije (http://publications.europa.eu/others/agents/index_sl.htm).

